**Частное учреждение образовательная организация высшего образования**

**«Омская гуманитарная академия»**

**Основная профессиональная образовательная программа**

**высшего образования –**

**программа академического бакалавриата**

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567

Зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894

Направленность (профиль) программы **«Государственная и муниципальная служба»**

Формы обучения: очная, заочная

**АННОТАЦИИ к РАБОЧИм ПРОГРАММам дисциплин**

**Философия**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.01 «Философия»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Философия**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ОК-1 | *Знать*   * основные философские понятия и категории; * закономерности развития природы, общества и мышления   *Уметь*   * применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; * применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности   *Владеть*   * навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; * навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.01 «Философия**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.01 | Философия | ОК-1 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 94 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет в 1 семестре | Зачет во 1 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Философия, её предмет и роль в жизни общества

Тема № 2. История становления и развития философского знания

Тема № 3. Метафизика и онтология

Тема № 4. Гносеология и философия науки

Тема № 5. Диалектика как наука о всеобщей связи и всеобщем развитии

Тема № 6. Философия жизни и экзистенциализм

Тема № 7. Особенности философии постмодернизма

Тема № 8. Система категорий в философии

Тема № 9. Проблема сознания

Тема № 10. Человек как центральное понятие философской антропологии

Тема № 11. Общество как предмет осмысления социальной философии

Тема № 12. Сущность, структура и основные концепции культуры

**история**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.02 «История»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«История**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции | ОК-2 | *Знать*   * основные этапы исторического развития; * место человека в историческом процессе.   *Уметь*   * критически воспринимать, анализировать и оценивать закономерности исторического развития. * применять исторические методы для оценки общественных процессов;   *Владеть*   * навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России для формирования патриотизма и гражданской позиции; * навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.02 «История**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.02 | История | ОК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 8 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 96 |
| Контроль | - | *4* |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 1 семестре | зачет в 1 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1.Сущность, формы и функции исторического знания

Тема № 2.Методологические основы исторической науки

Тема № 3.Исторические источники и их классификация

Тема № 4. Хронология мировой истории

Тема № 5.Значение исторического знания для современного общества

Тема № 6.Особенности развития культуры и общества в эпоху первобытности

Тема № 7.Древнейшие цивилизации Востока

Тема № 8. Роль и место античной цивилизации в мировой истории

Тема № 9. Основные черты европейского средневековья

Тема № 10. Сущность и основные идеи эпохи Возрождения

Тема № 11. Зарождение восточнославянских государств. Киевская Русь

Тема № 12. Татаро-монгольское иго и его влияние на историю России

Тема № 13. Формирование сословной системы организации общества в XV-XVII вв.

Тема № 14. Становление индустриального общества

Тема № 15. Особенности развития цивилизаций Индии, Ближнего и Дальнего востока в период средневековья и нового времени

Тема № 16. Колониализм как исторический феномен

Тема № 17. Реформы и реформаторы в истории России

**Русский язык и культура речи**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.03 «Русский язык и культура речи»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «**Русский язык и культура речи**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-5 | *Знать*   * принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; * основы межличностного и межкультурного взаимодействия   *Уметь*   * пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи; * решать задачи межличностного взаимодействия   *Владеть*   * грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной речью * грамотной, логически верно и аргументировано построенной письменной речью |
| Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | ОПК-4 | *Знать*   * виды общения, основные коммуникативные качества речи; * правила речевого этикета, нормы профессионального общения;   *Уметь*   * осуществлять деловое общение и публичные выступления; * вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку;   *Владеть*   * навыками публичного выступления * навыками деловой переписки |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.03 «Русский язык и культура речи» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.03 | Русский язык и культура речи | ОК-5  ОПК-4 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 94 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 1 семестре | зачет в 1 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Структура речевой коммуникации.

Тема № 2. Речь в социальном взаимодействии.

Тема № 3. Устная и письменная формы речи.

Тема № 4. Функциональные стили речи.

Тема № 5. Функционально-смысловые типы речи.

Тема № 6. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.

Тема № 7. Прагматика и стилистика разговорной речи.

Тема № 8. Культура речи. Элитарная культура речи.

Тема № 9. Трудные случаи в системе норм произношения и ударения.

Тема № 10. Трудные случаи в системе морфологических норм.

Тема № 11. Трудные случаи в системе синтаксических норм.

Тема № 12. Трудные случаи в системе норм орфографии.

Тема № 13. Трудные случаи в системе фонетических норм.

Тема № 14. Трудные случаи в системе норм словоупотребления.

**иностранный язык**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.04 «Иностранный язык»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК - 5 | *Знать*   * принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; * основы межличностного и межкультурного взаимодействия   *Уметь*   * пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи; * решать задачи межличностного взаимодействия   *Владеть*   * грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной речью; * грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.04 «**Иностранный язык**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.04 | Иностранный язык | ОК – 5 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 72 | 10 |
| *Лекций* | - | - |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 72 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 117 | 193 |
| Контроль | 27 | 13 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 1 семестре,  экзамен во 2 семестре | зачет в 1 семестре,  экзамен во 2 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Лексическаятема «IllnessesandtheirTreatment».

Тема № 2. Лексическаятема «Way of life and character».

Тема № 3. Лексическая тема «Jobs».

Тема № 4. Лексическиетемы: «English Language Training Institute»

Тема № 5. Лексические темы: «MyFlat».

Тема № 6. Лексическиетемы: «DatesandTimes».

Тема № 7. Лексическаятема «Countries and Continents».

Тема № 8. Лексическая тема «FoodandDrink».

Тема № 9. Лексическая тема «DailyRoutine».

Тема № 10. Лексическаятема «Universities».

Тема № 11. Лексическаятема «Climate and Weather».

Тема № 12. Лексическаятема «Travelling».

**Информатика**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.05 «Информатика»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Информатика**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-6 | *Знать*   * основные методы статистического анализа, способы обоснования полученных результатов; * методы обработки и интерпретации результатов, в том числе с использованием современных программных средств и обеспечения   *Уметь*   * осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; * анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы   *Владеть*   * владеть навыками построения организационно-управленческих моделей; статистическими методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей * навыками внедрения инструментальных средств для обработки экономических данныхдля оценки массовых явлений. |
| способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | ПК-8 | *Знать*   * сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, способы получения и оценки информации; * нормативную базу информативной безопасности.   *Уметь*   * осуществлять подбор данных, необходимых для оценки массовых явлений;анализировать и обрабатывать данные, необходимых для оценки массовых явлений; * соблюдать основные требования информационной безопасности.   *Владеть*   * навыками получения и работы с информацией.; * методами анализа и обработки данных, необходимых для оценки массовых явлений. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.05 «Информатика**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.05 | Информатика | ОПК-6  ПК-8 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 8 |
| *Лекций* | 8 | 2 |
| *Лабораторных работ* | 28 | 6 |
| *Практических занятий* | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся | 72 | 96 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет во2 семестре | Зачет в 1 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Предмет информатика

Тема № 2. Технические и программные средств реализации информационных процессов.

Тема № 3. Основы алгоритмизации.

Тема № 4. Сети.

Тема № 5. Защита информации.

**МАТЕМАТИКА**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.06 «Математика»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Математика**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-3 | *Знать*:   * основы экономических знаний; * особенности применения экономических знаний в различных сферах деятельности;   *Уметь:*   * осуществлять подбор экономических методов в различных сферах деятельности; * применять экономические знания и методы;   *Владеть*   * навыками подбора экономических методов при решении профессиональных задач; * навыками применения экономических знаний при решении профессиональных задач; |
| владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПК-6 | *Знать:*   * основные математические методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; * особенности применения математических методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;   *Уметь:*   * осуществлять подбор математических методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; * применять математические методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды   *Владеть:*   * навыками подбора математических методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; * навыками применения математических методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.06 «Математика» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.06 | Математика | ПК-6,  ОК – 3 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 72 | 14 |
| *Лекций* | 36 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - |  |
| *Практических занятий* | 36 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 117 | 193 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 1 семестре | экзамен в 1 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Введение в анализ. Понятие функции. Способы задания функций.

Тема № 2. Дифференциальное исчисление функций одной переменной.

Тема № 3. Исследование функций. Основные теоремы дифференциального исчисления

Тема № 4. Системы, матрицы, определители.

Тема № 5. Аналитическая геометрия.

Тема № 6. Неопределенный интеграл. Первообразная функций и неопределенный интеграл.

Тема № 7. Определенный интеграл. Определенный интеграл и его свойства.

Тема № 8. Дифференциальные уравнения. Дифференциальные уравнения. Основные понятия.

Тема № 9. Функции многих переменных. Определение функции двух переменных.

**ЭКОНОМИКА**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.07 «Экономика»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Экономика**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Способностьиспользовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-3 | *Знать*   * стоимостные и ценностные оценки производства; * структуру экономики на различных уровнях; * структуру и функции хозяйственного механизма * характеристики денежной системы экономики; * основные экономические взаимосвязи и взаимозависимости и их объективные параметры * показатели экономической и социальной эффективности.   *Уметь*   * применять статистические данные для анализа; * применять методики расчета эффективности экономических процессов   *Владеть*   * навыками системного анализа экономических процессов; * методами статистических оценок экономических и социальных процессов. |
| владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПК-6 | *Знать:*   * методы стратегического анализа данных, необходимых для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской * факторы, влияющие на состояние экономической, социальной, политической среды, деятельность органов государственной власти Российской Федерации   *Уметь:*   * выявлять факторы, влияющие на состояние экономической, социальной, политической среды, деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; * проводить стратегический анализ для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций   *Владеть:*   * владеть навыками стратегического анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; * навыками оценки возможностей для реализации стратегических направлений деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.07 «Экономика**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.07 | Экономика | ОК-3, ПК- 6 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 12 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 45 | 87 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 1 семестре | экзамен в 1 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1.Предмет экономики и её методологические основы. Экономическая среда жизнедеятельности человека

Тема № 2.Экономические системы и их типы. Товарное производство, рыночная экономика, нерыночный сектор

Тема № 3.Теория собственности и форм производства

Тема № 4. Рынок и рыночный механизм

## Тема № 5. Формирование предпринимательского капитала и его оборот. Теория человеческого капитала

Тема № 6.Организационно правовые формы предпринимательства

Тема № 7.Теории издержек и прибыли

Тема № 8. Совокупный спрос и совокупное предложение

Тема № 9. Теории циклов и инфляции

Тема № 10. Теории финансовой и денежно-кредитных систем

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ государственноЕ и муниципальноЕ УПРАВЛЕНИЕ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.08 «Введение в специальность государственное и муниципальное управление»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Введение в специальность государственное и муниципальное управление» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетен-ции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | ПК-10 | *Знать:*   * основы служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; * этические требования к служебному поведению   *Уметь:*   * применять основы служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; * взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению   *Владеть:*   * способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; * основамислужебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению |
| способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2 | *Знать:*   * основные этапы и закономерности исторического развития общества; * методыанализаосновных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции   *Уметь:*   * выявлятьзакономерности исторического развития общества; * проводить анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции   *Владеть:*   * знаниями об основных этапах и закономерностях исторического развития общества; * навыками анализаосновных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.08 «Введение в специальность государственное и муниципальное управление» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.08 | Введение в специальность государственное и муниципальное управление | ОК -2  ПК-10, |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 12 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 72 | 92 |
| Контроль(зачет) |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет во2 семестре | зачет в 1 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Раздел I. Основы введения в специальность ГМУ

Тема 1.1. Основные понятия ГМУ. Цели, задачи и структура дисциплины «введения в специальность ГМУ»

Раздел II. Введение в специальность ГМУ

Тема 2.1. Государственное управление: понятие, сущность, структура, объекты и субъекты управления. Государственная служба.

Тема 2.2. Экономические основы и социальная направленность государственного управления

Тема 2.3. Муниципальное управление: понятие, сущность, структура, объекты и субъекты управления. Муниципальная служба. Органы местного самоуправления с позиции гражданского общества

Тема 2.3Предметы муниципального управления. Объекты и субъекты управления. Основные функции

**теория управления**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.09 «Теория управления»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Теория управления**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-2 | *Знать:*   * основные этапы развития управленческой мысли в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке; * основные законы управления, их требования, формы их проявления и использования в управлении организации; * основополагающие принципы управления, формы их реализации и направления развития; * сущность и содержание управления, его особенности, цели, задачи и функции; * типы организационных структур управления и подходы к их формированию и развитию; * основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; * типы организационной культуры и методы ее формирования;   *Уметь:*   * анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; * выявлять и объяснять причины необходимости реформирования организаций, систем управления ими; * применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления;   *Владеть:*   * специальной терминологией в области современной теории управления; * методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях. |
| способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК-2 | *Знать:*  правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;   * способы прогнозирования последствий принимаемых решений * общую методологию и технологию разработки управленческих решений   *Уметь:*   * применить методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере * оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них   *Владеть:*   * навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе; * навыками разработки организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости; |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.09 «Теория управления**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.09 | Теория управления | ОПК -2  ПК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 108 | 22 |
| *Лекций* | 36 | 8 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 72 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 81 | 185 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 1 семестре | экзамен в 1 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Раздел 1. Основы теории управления

Тема 1.1. Предмет, сущность и содержание теории управления

Тема 1.2.  Эволюция управленческой мысли

Тема 1.3. Методологические основы менеджмента

Тема 1.4. Организационная структура управления

Раздел 2. Элементы управления, коммуникации, лидерство и руководство в управлении

Тема 2.1. Методология и организация процесса разработки и выполнения управленческого решения

Тема 2.2. Коммуникации в управлении

Тема 2.3. Личность, власть и авторитет менеджера. Стиль руководства.

Раздел 3. Управление предприятием

Тема 3.1.. Стратегическое и оперативное управление

Тема 3.2. Управление нововведениями

Тема 3.3. Системный подход в управлении

Тема 3.4. Эффективность менеджмента

**ПРАВОВЕДЕНИЕ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.10 «Правоведение»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Правоведение**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ОК-4 | *Знать:*   * основы общей теории права; * основы российской правовой; * системы и законодательства; * основы норм отраслейсовременного российского права: конституционного,административного,гражданского, трудового,семейного, экологического иуголовного; * состав правоотношения,виды, способы и механизмызащиты прав; * правонарушения и их виды,виды и основанияюридическойответственности.   *Уметь:*   * оперировать юридическими понятиями и категориями; * систематизироватьвозникающие ситуации на основе знания правовых норм различных отраслей российского права; * находить оптимальные варианты решения различных проблем наоснове знаний законодательства РФ   *Владеть:*   * навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовыхотношений; * навыками пользования законами и другими нормативно-правовымиактами; * навыками оценки своейдеятельности и поведения с точки зрения правового регулирования |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * основы поисковой работы, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * принципы поиска нормативных правовых и правоприменительных актов в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).   *Уметь:*   * пользоваться техническими средствами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * cистемно анализировать положения нормативных правовых и правоприменительных актов в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).   *Владеть*:   * навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * навыками толкования положений нормативных правовых документов; * навыками работы с правореализационными документами;   способностью оценивать эффективность реализации норм права. |
| способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2 | *Знать:*   * основные этапы и закономерности исторического развития общества; * методыанализаосновных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции   *Уметь:*   * выявлятьзакономерности исторического развития общества; * проводить анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции   *Владеть:*   * знаниями об основных этапах и закономерностях исторического развития общества; * навыками анализаосновных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-5 | *Знать:*   * принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; * основы межличностного и межкультурного взаимодействия   *Уметь:*   * пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи; * решать задачи межличностного взаимодействия   *Владеть*:   * грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной речью * грамотной, логически верно и аргументировано построенной письменной речью |
| способностью к самоорганизации и самообразованию | ОК-7 | *Знать*   * характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности; * возможности самообразования и самоорганизации в сфере профессиональной деятельности   *Уметь:*   * разрабатывать мероприятия по саморазвитию и самореализации; * реализовывать способности к самоорганизации и самообразованию в процессе профессиональной деятельности   *Владеть:*   * навыками разработки мероприятий по саморазвитию и самореализации; * приемами реализации способностей к самоорганизации и самообразованию в процессе профессиональной деятельности |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.10 «Правоведение**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.10 | Правоведение | ОК-4, ОК-2, ОК-5, ОК-7  ОПК-1 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 6 |
| *Лекций* | 18 | 2 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 98 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет во 2 семестре | зачет во 2 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Основы теории государства и права

Тема № 2. Основы конституционного права РФ.

Тема № 3. Основы трудового права РФ труда.

Тема №4. Основы гражданского права РФ.

Тема 5. Основы семейного права РФ.

Тема № 6. Основы экологического права РФ.

Тема № 7. Основы административного права РФ.

Тема 8. Основы уголовного права РФ.

Тема 9. . Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность

**САМОМЕНЕДЖМЕНТ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.11 «Самоменеджмент»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Самоменеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетен-ции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью к самоорганизации и самообразованию | ОК-7 | *Знать:*   * основы самоорганизации и самоуправления; * методы и принципы самостоятельного обучения, собственного развития и самопрезентации;   *Уметь:*   * применять основы самоорганизации и самоуправления; * применять методы самостоятельного обучения, саморазвития и самопрезентации;   *Владеть:*   * навыками самоорганизации и самоуправления; * навыками самообучения, собственного развития и самопрезентации. |
| владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями | ПК-17 | *Знать:*   * способы самоорганизации рабочего времени и методы рационального применения ресурсов; * формы и методы эффективного взаимодействия с другими исполнителями   *Уметь:*   * применять способы самоорганизации рабочего времени и методы рационального применения ресурсов; * организовать эффективное взаимодействие с другими исполнителями   *Владеть:*   * способами самоорганизации рабочего времени и методами рационального применения ресурсов; * навыками эффективного взаимодействия с другими исполнителями |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.11 «Самоменеджмент» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.11 | «Самоменеджмент» | ОК-7,  ПК-17 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Контактная работа | 36 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 18 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 72 | 94 |
| Контроль(зачет) | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет во 2 семестре | зачет во 2 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Раздел I.Основы самоменеджмента

Тема 1.1. Цели, задачи и структура, функции самоменеджмента/персонального менеджмента

Раздел II. Самоменеджмент

Тема 2.1. Планирование и построение своей карьеры

Тема 2.2. Эффективное самоуправление

Тема 2.3. Умение управлять и оказывать положительное влияние на других людей

Раздел III. Самомаркетинг

Тема 3.1. Технология поиска и получения работы

Тема 3.2. Самореклама. Самопрезентация

Тема 3.3. Имидж менеджера

**История государственного управления**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.12 «История государственного управления»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«История государственного управления**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2 | *Знать:*   * основные тенденции развития государственного и муниципального управления; * основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; * возникновение, становление и развитие государственности в России; * формирование органов государственного управления на различных этапах развития страны, их реформирование; * особенности становления и преобразования регионального и местного управления; * зарождение государственной службы, ее совершенствование;   *Уметь:*   * проводить сравнительный анализ этапов становления российской государственности; * выявлять и обобщать особенности эволюции органов государственного управления и государственной службы;   *Владеть:*   * навыками целостного подхода к анализу проблем общества; * приемами оценки эффективности государственного управления в России. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.12 «История государственного управления**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.12 | История государственного управления | ОК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц – 144 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 72 | 18 |
| *Лекций* | 36 | 8 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 45 | 117 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 2 семестре | экзамен в 2 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**1.** Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.)

2. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.)

3. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.)

4. Реформирование государственного строя России в первой половине XVIII в.

5. Российская государственность во второй половине XVIII в.

6. Государственный аппарат России в XIX в.

7. Государственная система в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917 г.)

8. Становление и развитие советской системы управления (1917-1977 г.)

9. Система государственного управления в сер. 80-х гг.XX в.-нач. XXI в.

**статистика**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.13 «Статистика»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Статистика**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПК-6 | *Знать:*   * порядок сбора данных, необходимых для оценки массовых явлений; * теоретические основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности экономических субъектов;   *Уметь:*   * осуществлять подбор данных, необходимых для оценки массовых явлений; * применятьколичественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности экономических субъектов;   *Владеть:*   * навыками сбора данных, необходимых для оценки массовых явлений; * методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности экономических субъектов. |
| способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-3 | *Знать:*   * основы экономических знаний; * особенностиприменения экономических знаний в различных сферах деятельности;   *Уметь:*   * осуществлять подбор экономических методов в различных сферах деятельности; * применять экономические знания и методы;   *Владеть:*   * навыками подбора экономических методов при решении профессиональных задач; * навыками применения экономических знаний при решении профессиональных задач; |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.13 «Статистика**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.13 | Статистика | ПК-6  ОК-3 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 94 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 3 семестре | экзамен в 2 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Предмет и метод статистики

Тема № 2. Статистическое наблюдение.

Тема № 3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.

Тема № 4. Анализ статистических данных. Статистические величины.

Тема № 5. Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений.

Тема № 6. Индексный метод анализа.

Тема № 7. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.

Тема № 8. Выборочное наблюдение.

**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.14 «Безопасность жизнедеятельности»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10. 12. 2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | ОК-9 | Знать:   * основные понятия дисциплины (опасность; опасный вредный фактор; опасная и чрезвычайная ситуация; уровень защищенности; приемлемый риск; безопасность; личная, общественная и национальная безопасность; жизненно важные интересы; средства обеспечения безопасности; охрана здоровья, факторы среды, условия труда); * дестабилизирующие факторы современности в мире и России; * основные элементы концепций и систем обеспечения безопасности.   *Уметь:*   * самостоятельно использовать теоретические источники для пополнения знаний о безопасности жизнедеятельности; * выявлять признаки, причины и условия возникновения опасных ситуаций; * оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; * оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим; * пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты;   *Владеть:*   * профессиональным языком в данной области; * аналитическими умениями в области выявления и оценки различных видов опасностей; * методикой и навыками оценки допустимого риска. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.14 «Безопасность жизнедеятельности»** является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.14 | Безопасность жизнедеятельности | ОК-9 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 18 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 72 | 94 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 2 семестре | зачет в 2 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**Тема 1** Понятия здоровья, характеристика компонентов здоровья

**Тема 2** Условия жизнедеятельности человека. Организация питания обучающихся

**Тема 3** Негативные факторы  техносферы. Воздействие негативных факторов на человека. **Тема 4** Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

**Тема 5** Особенности обеспечения безопасных условий труда в  профессиональной деятельности.

**Тема 6**Методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

**Тема 7** Организация охраны здоровья

**Тема 8** Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

**Тема 9** Санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

**Тема 10** Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом.

**Тема 11** Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

**МЕНЕДЖМЕНТ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.15 «Менеджмент»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Менеджмент**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3 | *Знать*   * виды организационных структур и принципы их проектирования; * теоретические основы планирования мероприятий; * принципы делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия   *Уметь*   * проектировать организационную структуру, распределять и делегировать полномочия и координировать работу подчиненных; * планировать и осуществлять мероприятия;   *Владеть*   * методами планирования мероприятий; * навыками делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. |
| владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-2 | *Знать*   * основные теории мотивации, лидерства и власти; * процессы групповой динамики; * принципы формирования команды; * типологию, элементы и основы формирования организационной культуры.   *Уметь*   * использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; * применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы; * осуществлять диагностику организационной культуры   *Владеть*   * навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; * навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; * навыками применения знаний для осуществления диагностики организационной культуры |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.15 «Менеджмент**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.15 | Менеджмент | ОПК-3,  ПК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 108 | 12 |
| *Лекций* | 36 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 72 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 45 | 159 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен во 2 семестре | экзамен в 3 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента. Эволюция управленческой мысли.

Тема 1.1.Сущность управления. Менеджмент в системе государственного и муниципального управления.

Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента

Тема 1.3. Особенности становления и развития науки управления в России

Раздел 2. Методологические основы менеджмента.

Тема 2.1 Принципы, функции и методы менеджмента

Тема 2.2. Планирование как функция управления.

Тема 2.3. Организация как функция управления. Организационные структуры управления.

Тема 2.4. Процесс контроля в организации.

Раздел 3. Руководство, власть и лидерство

Тема 3.1. Теории лидерства. Стили руководства организацией.

Тема 3.2. Групповая динамика.

Тема 3.3. Мотивация деятельности в менеджменте.

Тема 3.4. Делегирование полномочий.

Тема 3.5. Принятие и реализация управленческих решений.

Раздел 4. Управление изменениями и развитием организации. Эффективность управления.

Тема 4.1. Обеспечение менеджмента: информационное, документационное и техническое.

Тема 4.2. Организационная культура.

Тема 4.3. Управление конфликтами.

Тема 4.4. Управление изменениями в организации.

Тема 4.5. Анализ эффективности менеджмента

**Основы маркетинга**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.16 «Основы маркетинга»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Основы маркетинга**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-3 | *Знать*   * основы экономических знаний; * особенностиприменения экономических знаний в различных сферах деятельности;   *Уметь*   * осуществлять подбор экономических методов в различных сферах деятельности; * применять экономические знания и методы;   *Владеть*   * навыками подбора экономических методов при решении профессиональных задач; * навыками применения экономических знаний при решении профессиональных задач; |
| владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | ПК-11 | *Знать*   * основные технологии формирования и продвижения имиджа; * базовые технологии формирования общественного мнения;   *Уметь*   * объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений; * собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство   *Владеть*   * навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей; * навыками разработки и реализации PR-проектов и программ |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.16 «Основы маркетинга**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.16 | Основы маркетинга | ОК-3  ПК-11 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 12 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 92 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 3 семестре | зачет в 3 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

##### Тема 1. Введение

##### Тема 2. Понятие и сущность маркетинга

##### Тема 3. Организация деятельности маркетинговой службы предприятия

##### Тема 4. Маркетинговая среда фирмы

##### Тема 5. Сегментирование рынка

##### Тема 6. Формирование товарной политики

##### Тема 7. Стратегии маркетинга

##### Тема 8. Разработка ценовой политики

##### Тема 9. Товародвижение и дистрибьюция

##### Тема 10. Продвижение продукции

##### Тема 11. Реклама

##### Тема 12. Маркетинговые коммуникации

##### Тема 13. Маркетинговые исследования товарного рынка

**социология**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.17 «Социология»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Социология» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК - 2 | *Знать*   * основные социальные институты и социологические методы для оценки результатов принятого управленческого решения с позиций социальной значимости принимаемых решений; * основные способы принятия управленческих решений личностью как социального типа, учитывая последствия принятого управленческого решения.   *Уметь*   * применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в принятии управленческого решения и готовности нести ответственность с позиций социальной значимости принятого решения; * использовать социологические методы исследования для оценки принятого управленческого решения и готовности нести ответственность за принятые решения.   *Владеть*   * навыками способов принятия управленческих решений, учитывая потребности общества и обоснования своего варианта решения, с позиций социальной значимости принимаемых решений; * навыками проведения социологического исследования для оценивания результатов принятого управленческого решения. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.17 «**Социология**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.17 | Социология | ОПК – 2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 6 |
| *Лекций* | 18 | 2 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 18 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 72 | 98 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет во2 семестре | зачет во 3 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Введение в социологию

Тема № 2. Социологический проект О. Конта. Классические социологические теории.

Тема № 3. Русская социологическая мысль.

Тема № 4. Общество как социально-экономическая система

Тема № 5. Личность как социальный тип. Социализация личности

Тема № 6. Социальная структура общества. Понятие социального статуса

Тема № 7. Социальные группы. Типы социальных групп.

Тема № 8. Социальные институты и организации

Тема № 9. Социальная стратификация и социальная мобильность

Тема № 10. Методы социологического исследования

Тема № 11. Категории социологии потребления

**Государственная и муниципальная служба**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.18 «Государственная и муниципальная служба»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Государственная и муниципальная служба**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК - 2 | *Знать:*   * основные социальные институты и социологические методы для оценки результатов принятого управленческого решения с позиций социальной значимости принимаемых решений; * основные способы принятия управленческих решений личностью как социального типа, учитывая последствия принятого управленческого решения.   *Уметь:*   * применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в принятии управленческого решения и готовности нести ответственность с позиций социальной значимости принятого решения; * использовать социологические методы исследования для оценки принятого управленческого решения и готовности нести ответственность за принятые решения.   *Владеть:*   * навыками способов принятия управленческих решений, учитывая потребности общества и обоснования своего варианта решения, с позиций социальной значимости принимаемых решений; * навыками проведения социологического исследования для оценивания результатов принятого управленческого решения. |
| умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК-5 | *Знать:*   * содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы, статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов. * нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;   *Уметь:*   * применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения,административные идолжностные регламенты); * составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;   *Владеть:*   * навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; * навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.18 «Государственная и муниципальная служба**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.18 | Государственная и муниципальная служба | ОПК-2, ПК-5 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц – 144 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 32 | 10 |
| *Лекций* | 16 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 16 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 85 | 125 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 3 семестре | экзамен в 3 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. История формирования государственной службы в России.

Тема 2. Организация системы государственной службы в зарубежных странах.

Тема 3. Государственная служба как публично-правовой институт.

Тема 4. Управление государственной службой.

Тема 5. Понятие и виды государственных служащих. Должностные лица в системе государственной службы.

Тема 6. Кадровая политика на государственной службе. Условия прохождения и прекращения государственной службы.

Тема 7. Становление и развитие органов местного самоуправления.

Тема 8. Общие принципы организации муниципальной службы.

Тема 9. Должности муниципальной службы. Правовое положение муниципального служащего.

Тема 10. Конфликт интересов на гражданской службе.

Тема 11. Социально-правовой контроль на гражданской службе.

**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.19 «Теория организации»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Теория организации**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-5 | *Знать:*   * вербальные и невербальные средства коммуникации; * правила и способы взаимодействия для успешной коммуникации   *Уметь:*   * применять вербальные и невербальные средства коммуникациидля решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; * определять способ взаимодействия для успешной коммуникации   *Владеть:*   * вербальными и невербальными средствами коммуникации; * способностью к взаимодействию для успешной коммуникации |
| способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | ПК-9 | *Знать:*   * теоретические основы коммуникационного процесса; * способы и методы организации коммуникаций   *Уметь:*   * анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; * организовывать коммуникационный процесс и преодолевать коммуникационные барьеры в организации   *Владеть:*   * навыками анализа коммуникаций в организации; * методами организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций |
| способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | ПК-18 | *Знать:*   * законы и принципы функционирования организаций; * основы проектирования организационных действий   *Уметь:*   * анализировать состояние организационной системы; * проектировать организационные действия; * эффективно исполнять служебные обязанности   *Владеть:*   * навыками оценки организационных изменений; * навыками проектирования организационных действий |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.19 «Теория организации**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.19 | Теория организации | ПК-9,  ОК-5  ПК-18 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единицы – 144 академических часа

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 96 | 12 |
| *Лекций* | 32 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 21 | 123 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 3 семестре | экзамен в 3 семестре |

Учебным планом по дисциплине «Теория организации» предусмотрена курсовая работа

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Раздел I. Организация как система

Тема 1.1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.

Тема 1.2. Становление и развитие теории организации как науки.

Тема 1.3. Организация как открытая система.

Тема1.4. Хозяйственные организации.

Раздел II. Система законов и принципов организации.

Тема 2.1. Система законов организации.

Тема 2.2. Принципы статического и динамического состояний организации.

Раздел III. Организационное проектирование

Тема 3.1. Организационные структуры управления.

Тема 3.2. Проектирование организационных систем.

Тема 3.3. Жизненный цикл организации

Раздел IV. Функционирование и развитие организации.

Тема 4.1. Организационные коммуникации.

Тема 4.2. Организационная культура.

Тема 4.3. Интеграция организаций.

Тема 4.4. Организационные изменения.

Тема 4.5. Перспективные направления развития организаций.

**ПРАВОВыЕ основы российского государства**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.20 «Правовые основы российского государства»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Правовые основы российского государства**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ОК-4 | *Знать:*   * основы общей теории права; * основы российской правовой; * системы и законодательства; * основы норм отраслей современного российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, семейного, экологического и уголовного; * состав правоотношения, виды, способы и механизмы защиты прав; * правонарушения и их виды, виды и основания юридической ответственности.   *Уметь:*   * оперировать юридическими понятиями и категориями; * систематизировать возникающие ситуации на основе знания правовых норм различных отраслей российского права; * находить оптимальные варианты решения различных проблем на основе знаний законодательства РФ   *Владеть:*   * навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; * навыками пользования законами и другими нормативно-правовыми актами; * навыками оценки своей деятельности и поведения с точки зрения правового регулирования |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * основы поисковой работы, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * принципы поиска нормативных правовых и правоприменительных актов в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).   *Уметь:*   * пользоваться техническими средствами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * cистемно анализировать положения нормативных правовых и правоприменительных актов в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).   *Владеть:*   * навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * навыками толкования положений нормативных правовых документов; * навыками работы с правореализационными документами;   способностью оценивать эффективность реализации норм права. |
| способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | ПК-20 | *Знать*   * способы ориентирования в правовой системе России и правильного применения норм права; * методы анализа и использования нормативных и правовых документов   *Уметь*   * свободно ориентироваться в правовой системе России; * правильно применять нормы права;   *Владеть*   * навыками ориентирования в правовой системе России; * навыками правильного применения норм права. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.20 «Правовые основы российского государства**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.20 | Правовые основы российского государства | ОК-4,ОПК-1, ПК-20 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 86 | 22 |
| *Лекций* | 26 | 8 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 60 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 67 | 145 |
| Контроль | 27 | 13 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 4 семестре, экзамен в 5 семестрах | зачет в 4 семестре, экзамен в 5 семестрах |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**Раздел I. Органы государственной власти РФ и зарубежных стран.**

Тема 1. Правовой статус органа государственной власти, органа местного самоуправления.

Тема 2. Специфика правового статуса органа государственной власти РФ.

Тема 3. Правовое регулирование статуса органа государственной власти и органа местного самоуправления за рубежом.

Тема 4. Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в РФ.

**Раздел II. Служебное право.**

Тема 5. Служебное право как подотрасль административного права РФ. Понятие служебного права, его предмет, методы, принципы, функции, цели и задачи.

Тема 6. Понятие и виды источников служебного права. Конституционно - правовые основы государственной службы.

Тема 7. Федеральное и региональное законодательства по вопросам государственной и муниципальной службы. Правовое регулирование вопросов государственной и муниципальной службы за рубежом.

**Раздел III. Основы государственной и муниципальной служб в РФ.**

Тема 8. Социальный характер публичной службы. Государственная служба.

Тема 9. Системы государственной службы. Виды государственной службы. Государственная служба субъектов РФ. Муниципальная служба.

Тема 10. Понятие государственной должности. Государственные должности государственной службы. Структура государственной должности. Юридическое закрепление государственной должности.

Тема 11. Понятие и виды муниципальной должности. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы.

Тема 12. Классификация государственных должностей. Должностные инструкции. Публично- правовое регулирование государственных должностей.

**Раздел IV. Порядок прохождения государственной и муниципальной служб РФ.**

Тема 13. Понятие, структура и содержание правового положения государственных и муниципальных служащих в РФ.

Тема 14. Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 15. Социальное обеспечение и социальная защита государственных и муниципальных служащих.

Тема 16. Трудовые отношения на государственной и муниципальной службе.

**Управление проектами**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.21 «Управление проектами»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее -* ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетен-ции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | ПК-21 | *Знать:* основы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер  *Уметь*  применять знания основ определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер  *Владеть*  умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры |
| Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3 | *Знать*   * основы проектирования организационных структур; * особенности стратегий управления человеческими ресурсами организаций; * основы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия   *Уметь*   * проектировать организационные структуры, * участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, * планировать и осуществлять мероприятия, * распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;   *Владетьнавыками*   * проектирования организационных структур, * разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, * планирования и осуществления мероприятий, * распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.21 «Управления проектами» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.21 | «Управление проектами» | ПК-21,  ОПК-3, |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Контактная работа | 32 | 10 |
| *Лекций* | 8 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 24 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 76 | 94 |
| Контроль(зачет) |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 5 семестре | зачет в 5 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Раздел I. Основы управления проектами

Тема 1.1. Особенности проектной деятельности

Тема 1.2. . Прединвестиционная фаза разработки проекта и планирование работ по проекту

Раздел II. Управление инновационными проектами

Тема 2.1. Инновационные проекты и бизнес-модель организации

Тема 2.2. Управление рисками проекта

Тема 2.3. Управление инновационными программами организаций

Тема 2.4. Проектная команда

Тема 2.5. Структура разбиения работ по проекту и разработка проектно-сметной документации

Тема 2.6. Финансирование инновационных проектов

Особенности финансирования инновационных проектов. Корпоративные венчурные инвестиции. Механизмы управления корпоративными венчурными проектами.

**Управление человеческими ресурсами**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.22 «Управление человеческими ресурсами»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от **от** 10 декабря 2014 г. N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Управление человеческими ресурсами**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции) | Код  компе-тенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК-6 | *Знать:*   * понятие толерантности; * социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия социальных групп   *Уметь:*   * работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; * анализировать и оценивать информацию и факторы культурных, конфессиональных и социальных изменений   *Владеть:*   * способностью брать на себя ответственность за принятые решения в командной работе, несмотря на этнические и конфессиональные различия; * навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3 | *Знать:*   * основы проектирования организационных структур; * особенности стратегий управления человеческими ресурсами организаций; * основы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия   *Уметь:*   * проектировать организационные структуры, * участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, * планировать и осуществлять мероприятия, * распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;   *Владеть:*   * навыками проектирования организационных структур, * навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, * навыками планирования и осуществления мероприятий, * навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; |
| владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-2 | *Знать:*   * основы теорий мотивации, лидерства и власти; * процессов групповой динамики и принципов формирования команды * основы организации групповой работы   *Уметь:*   * использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, * организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, * проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;   *Владеть:*   * навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, * навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, * навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры |
| способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | ПК-16 | *Знать:*   * основы технологического обеспечения служебной деятельности; * технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Уметь:*   * применять технологическое обеспечение служебной деятельности; * использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Владеть*:   * навыками применения технологического обеспечения служебной деятельности; * навыками использования технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) |
| способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | ПК-19 | *Знать:*   * основы процессов групповой динамики; * принципы формирования команды   *Уметь:*   * эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; * применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды   *Владеть:*   * навыками эффективного участия в групповой работе; * знаниями процессов групповой динамики и принципов формирования команды |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.22 «Управление человеческими ресурсами**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.22 | Управление человеческими ресурсами | ОК-6  ОПК-3  ПК-2, ПК-16, ПК- 19 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 32 | 10 |
| *Лекций* | 8 | 4 |
| *Лабораторных работ* |  | - |
| *Практических занятий* | 24 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 76 | 94 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 5 семестре | зачет в 5 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Основы управления человеческими ресурсами**

Тема 2. Управление человеческими ресурсами: выбор стратегических альтернатив

Тема 3. Человеческий капитал как наиболее ценный актив современного общества и экономики

Тема 4. Инвестиции в человеческий капитал: оценка эффективности

Тема 5. Образование и повышение квалификации для устойчивого развития

Тема 6. Организационная культура в интересах устойчивой занятости

Тема 7. Развитие современных европейских технологий управления человеческими ресурсами: маркетинг персонала организации

**Основы делопроизводства**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.23 «Основы делопроизводства»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Основы делопроизводства» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК-15 | *Знать:*   * теоретические основы делопроизводства; * делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;   *Уметь:*   * разрабатыватьправленческую документацию; * оптимизировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей с органами государственной власти РФ;   *Владеть:*   * навыками разработки управленческой документации; * навыками оптимизации документооборота и схем функциональной взаимосвязей с органами государственной власти РФ. |
| способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | ПК-16 | *Знать:*   * основы технологического обеспечения служебной деятельности; * технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Уметь:*   * применять технологическое обеспечение служебной деятельности; * использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Владеть:*   * навыками применения технологического обеспечения служебной деятельности; * навыками использования технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * основы поисковой работы, анализа и использования нормативных и правовых документов для составления планов и прогнозов социально-экономического развития; * принципы поиска нормативных правовых и правоприменительных актов в информационно-правовых системах   *Уметь:*   * пользоваться техническими средствами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для составления планов и прогнозов социально-экономического развития; * анализировать положения нормативных правовых и правоприменительных актов в в информационно-правовых системах   *Владеть:*   * навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в планировании и прогнозировании; * навыками толкования положений нормативных правовых документов; * способностью оценивать эффективность реализации норм права в планировании и прогнозировании социально-экономического развития |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.23 «Основы делопроизводства» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.23 | Основы делопроизводства | ПК-15,  ПК-16  ОПК-1 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 2 зачетных единиц – 72 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 32 | 16 |
| *Лекций* | 8 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 24 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 40 | 52 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 5 семестре | зачет в 5 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Введение.

Тема №2. Документы.

Тема № 3. Технология учета и хранения кадровой документации.

Тема №4. Требования к составлению и оформлению документов управления

Тема №5 Номенклатуре дел.

Тема №6. Нормативная и нормативно-справочная документация

Тема №7. Электронный документ.

Тема №8. Организационно- правовая документация

Тема 9. Работа с исходящими документами

**Экономика государственного и муниципального сектора**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.24 «Экономика государственного и муниципального сектора»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Экономика государственного и муниципального сектора**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-3 | *Знать*   * основы экономических знаний; * особенности применения экономических знаний в различных сферах деятельности;   *Уметь*   * осуществлять подбор экономических методов в различных сферах деятельности; * применять экономические знания и методы;   *Владеть*   * навыками подбора экономических методов при решении профессиональных задач; * навыками применения экономических знаний при решении профессиональных задач; |
| Умение  применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | ПК-3 | *Знать:*   * понятийный и терминологический аппарат в области экономики государственного и муниципального сектора; * основные законы становления и развития экономических и правовых систем, взаимосвязи и зависимости, возникающие внутри каждого процесса, а также их влияние друг на друга; * основы организации государственного и муниципального хозяйства, ресурсы, принципы, методы управления муниципальным хозяйством; * экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.   *Уметь:*  формализовано описывать экономические основы государственного и муниципального сектора;  выявлять и анализировать закономерности хозяйственно-экономических процессов как на уровне национальной экономики, экономики регионов и муниципальном образовании   * применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.   *Владеть:*   * навыками оценки практических путей организации и развития государственного и муниципального хозяйства. * методикой расчётов основных показателей, характеризующих уровень экономического развития государственного и муниципального сектора. |
| Способность  проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | ПК- 4 | *Знать:*   * способы рационального использования ресурсов государственных и муници­пальных предприятий; * принципы организации и планирования производства в муниципальном секто­ре; * особенности финансирования и инвестиционную практику муниципальных образований   *Уметь:*   * применять современный инструментарий для обоснования целесообразности реализации инновационно-инвестиционных проектов; * использовать современное программное обеспечение для обоснования инновационно-инвестиционных проектов; * самостоятельно проводить исследования и обобщать информацию в области инноваций и инвестиций.   *Владеть:*   * современными методиками экономической оценки эффективности реализации инновационно-инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. * принципами организации и планирования производства в муниципальном секто­ре |
| Умение  оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК- 22 | *Знать:*   * закономерности хозяйственно-экономических процессов как на уровне национальной экономики, экономики регионов и муниципальном образовании * показатели соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов   *Уметь:*   * самостоятельно осуществлять экономический анализ деятельности муници­пальных и государственных предприятий; * обосновать предложения по повышению экономической эффективности дея­тельности муниципальных образований и муниципальных предприятий в условиях рыночной экономики.   *Владеть:*   * методами оценки эффективности планов и прогнозов на государственном и муниципальном уровнях управления; * навыками применения системы показателей эффективности планов и прогнозов для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.24 «**Экономика государственного и муниципального сектора» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.24 | Экономика государственного и муниципального сектора | ПК- 3  ПК- 4  ПК- 22  ОК-3 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 18 |
| *Лекций* | 18 | 6 |
| *Лабораторных работ* |  |  |
| *Практических занятий* | 18 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 45 | 81 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен в 6 семестре | Экзамен в 6 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах

Тема 2. Оптимальное налогообложение.

Тема 3. Государственная собственность в системе государственного и муниципального сектора экономики

Тема 4. Бюджетный федерализм

Тема 5. Обеспечение доходов государственного и муниципального сектора

Тема 6. Экономика государственных расходов: основные проблемы

Тема 7. Состояние государственного и муниципального сектора

экономики в современной России

**Физическая культура И СПОРТ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.25 «Физическая культура и спорт»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10. 12. 2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК-8 | *Знать:*   * сущность понятий «Физическая культура личности» (ее содержание, структура, критерии и уровни проявления в социуме и личной жизни); * сущность понятия «Здоровье» (его физическое, психическое, социальное и профессиональное проявления); * сущность понятия «Здоровый образ жизни» (его составляющие и мотивация), а также их влияние на общую и профессиональную жизнедеятельность; * социально-биологические и педагогические основы физического воспитания и самовоспитания; * роль оптимальной двигательной активности в повышении функциональных и двигательных возможностей (тренированности) организма человека, работоспособности, в укреплении и поддержании здоровья, общей и профессиональной работоспособности; * методику самостоятельного использования средств физической культуры и спорта для рекреации в процессе учебной и профессиональной деятельности.   *Уметь:*   * самостоятельно методически правильно использовать средства и методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, коррекции физического развития и телосложения; * использовать систематические занятия физическими упражнениями, различными видами сорта для формирования и развития психических качеств и свойств личности, необходимых в социально-культурной и профессиональной деятельности (нравственно-волевых, коммуникативных, организаторских, лидерских, уверенности в своих силах, самодисциплины, гражданственности, патриотизма).   *Владеть:*   * понятийным аппаратом в сфере физической культуры и спорта; - личным опытом, умениями и навыками повышения своих функциональных и двигательных способностей; * должным уровнем физической подготовленности, необходимым для ускорения освоения сугубо профессиональных умений и навыков в процессе обучения в вузе; для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; * навыками рефлексии и само коррекции, с использованием методов и средств самоконтроля за своим состоянием; |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.25 «Физическая культура и спорт» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.25 | Физическая культура и спорт | ОК- 8 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 2 зачетных единиц – 72 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 10 |
| *Лекций* | 18 | - |
| *Лабораторных работ* |  |  |
| *Практических занятий* | 18 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 36 | 58 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 6 семестре | зачет в 6 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема № 1. Основные принципы здорового образа жизни

Тема № 2.Здоровье человека как ценность, Факторы, определяющие здоровье

Тема № 3. Здоровый образ жизни, его составляющие. Требования к организации и ведению здорового образа жизни

Тема № 4. Организм человека как единая саморазвивающаяся саморегулирующаяся биологическая система

Тема № 5. Функциональные показатели состояния организма

Тема № 6. Самоконтроль при занятиях физической культурой

Тема № 7. Характеристика средств, форм и методов физической культуры

Тема № 8. Основные принципы оздоровительной тренировки

Тема № 9. Характеристика базовых видов спорта и оздоровительных систем физических упражнений

Тема № 10. Особенности выбора вида физической активности с учетом характера трудовой деятельности, индивидуальных особенностей и возможностей занимающихся

**ГОсударственные и муниципальные финансы**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.26 «Государственные и муниципальные финансы»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Государственные и муниципальные финансы»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | ОПК-5 | *Знать*   * основное содержание и функции государственных и муниципальных финансов, структуру бюджетной системы России; * принципы и методы составления бюджетной и финансовой отчетности,распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации   *Уметь*   * анализировать систему государственных и муниципальных финансов; * составлять бюджетную и финансовую отчетность и распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации   *Владеть*   * методикой анализа системы государственных и муниципальных финансов; * навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации |
| умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | ПК-3 | *Знать*   * структуру и принципы формирования бюджетной системы и межбюджетных отношений; * механизмы организации, планирования и движения государственных и муниципальных финансов   *Уметь*   * принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; * организовывать и планировать бюджетный процесс по формированию бюджетов всех уровней   *Владеть*   * навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; * навыками организации и планирования бюджетного процесса по формированию бюджетов всех уровней |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.26 «Государственные и муниципальные финансы»** является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.26 | Государственные и муниципальные финансы | ОПК-5  ПК-3 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единицы – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 72 | 10 |
| *Лекций* | 36 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 81 | 161 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 6 семестре | экзамен в 6 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Общая характеристика финансов

Тема 2. Кредит, его сущность и функции

Тема 3. Финансово-кредитная система

Тема 4. Банковская система

Тема 5. Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов

Тема 6. Управление государственными финансами.

Тема 7. Бюджетное устройство и бюджетная система, межбюджетные отношения

Тема 8. Федеральный бюджет. Бюджеты субъектов РФ

Тема 9. Сущность и функции муниципальных финансов

Тема 10. Государственный финансовый контроль

**ГОсударственное и муниципальное прогнозирование и планирование**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.27 «Государственное и муниципальное прогнозирование и планирование»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Государственное и муниципальное прогнозирование и планирование»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * основы поисковой работы, анализа и использования нормативных и правовых документов для составления планов и прогнозов социально-экономического развития; * принципы поиска нормативных правовых и правоприменительных актов в информационно-правовых системах   *Уметь:*   * пользоваться техническими средствами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для составления планов и прогнозов социально-экономического развития; * анализировать положения нормативных правовых и правоприменительных актов в в информационно-правовых системах   *Владеть:*   * навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в планировании и прогнозировании; * навыками толкования положений нормативных правовых документов; * способностью оценивать эффективность реализации норм права в планировании и прогнозировании социально-экономического развития |
| умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК-1 | *Знать:*   * теоретические основыгосударственного и муниципального планирования и прогнозирования; * особенности планирования и прогнозирования в условиях неопределенности и рисков; * методы государственного и муниципального прогнозирования и планирования   *Уметь:*   * выявлять факторы неопределенности и рисков; * разрабатывать прогнозы и планы развития на государственном и муниципальном уровне в условиях неопределенности и рисков; * разрабатывать и исполнять управленческие решения,направленные на реализацию прогнозов и планов развития на государственном и муниципальном уровне;   *Владеть:*   * теоретическими основами государственного и муниципального прогнозирования и планирования; * методами разработки прогнозов и планов развития на государственном и муниципальном уровне в условиях неопределенности и рисков; * навыками разработки и исполнения управленческих решений, направленных на реализацию прогнозов и планов развития на государственном и муниципальном уровне |
| умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | ПК-7 | *Знать:*   * методологию государственного и муниципального прогнозирования и планирования; * математические методы и модели прогнозирования   *Уметь:*   * применять методы прогнозирования и планирования для решения конкретных задач управления на государственном и муниципальном уровне; * применять математические методы и модели прогнозирования для решения задач управления на государственном и муниципальном уровне   *Владеть:*   * навыками применения математических методов для составления прогнозов и планов на государственном и муниципальном уровнях управления; * навыками математического моделирования социально-экономического развития |
| умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК-22 | *Знать:*   * методы оценки эффективности планов и прогнозов на государственном и муниципальном уровнях управления; * систему показателей эффективности планов и прогнозов   *Уметь:*   * давать оценку эффективности планов и прогнозов на государственном и муниципальном уровнях управления; * применять систему показателей эффективности планов и прогнозов для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов   *Владеть:*   * методами оценки эффективности планов и прогнозов на государственном и муниципальном уровнях управления; * навыками применения системы показателей эффективности планов и прогнозов для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.27 «Государственное и муниципальное прогнозирование и планирование»** является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Содержательно-логические связи | | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Б1.Б.27 | Государственное и муниципальное прогнозирование и планирование | Региональная экономика и управление  Статистика,  Социология | Стратегический менеджмент  Принятие и исполнение государственных решений  Исследование социально-экономических и политических систем | ПК-1,  ПК-7,  ПК-22,  ОПК-1 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единицы – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 72 | 10 |
| *Лекций* | 36 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 81 | 161 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 6 семестре | экзамен в 6 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Методы прогнозирования и планирования»

Тема 2. Прогнозирование базовых условий развития страны

Тема 3. Прогнозирование развития общественного производства

Тема 4. Прогнозирование социального развития

Тема 5. Программно-целевое планирование

Тема 6. Планирование производства в государственном секторе

Тема 7. Прогнозирование и планирование потребительского рынка

Тема 8. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости

Тема 9. Прогнозирование и планирование инвестиций, научно-технического прогресса и инновационной деятельности

Тема 10. Прогнозирование и планирование финансово-бюджетных и денежно-кредитных отношений

**ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.28 «Исследование социально-экономических и политических систем»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Исследование социально-экономических и политических систем**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2 | *Знать:*   * основные этапы и закономерности исторического развития общества; * методыанализаосновных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции   *Уметь:*   * выявлятьзакономерности исторического развития общества; * проводить анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции   *Владеть:*   * знаниями об основных этапах и закономерностях исторического развития общества; * навыками анализаосновных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПК-6 | *Знать:*   * теоретические основы количественного и качественного анализа социально-экономических и политических систем; * методы сбора и анализаданных, необходимых для оценкисостояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций   *Уметь:*   * выявлять факторы, влияющие на состояние экономической, социальной, политической среды, деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; * проводить количественный и качественный анализ для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций   *Владеть:*   * владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; * методами сбора и анализа данных, необходимых для оценкисостояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.28 «Исследование социально-экономических и политических систем**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.28 | Исследование социально-экономических и политических систем | ПК-6,  ОК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единицы – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 14 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 90 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 7 семестре | зачет в 9 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Раздел I. Логика и методология научных исследований социально-экономических и политических систем

Тема 1.1. Предмет, объект, цели и задачи изучения дисциплины «Исследование социально-экономических и политических систем».

Тема 1.2. Понятие и классификация социально-экономических и политических систем и процессов.

Тема 1.3. Методологические основы исследования социально-экономических и политических систем.

Тема 1.4. Особенности исследования политических процессов

Раздел II. Концептуальные основы и модели исследований социально-экономических и политических систем

Тема 2.1. Эволюция методологических подходов к исследованию социально-экономических и политических процессов

Тема 2.2. Современные концептуальные подходы к исследованию социально-экономических и политических систем.

Тема 2.3. Современные модели социально-экономических и политических систем

Раздел III. Методы исследований социально-экономических и политических систем и процессов

Тема 3.1. Общенаучные методы исследования социально-экономических и политических процессов.

Тема 3.2. Системный анализ социально-экономических и политических процессов.

Тема 3.3. Методы экспертных оценок в исследовании социально-экономических и политических систем.

Тема 3.4. Прогнозирование социально-экономических и политических процессов.

Тема 3.5. Социологические исследования социально-экономических и политических систем и процессов.

Тема 3.6. Социометрический метод исследования

Тема 3.7. Проектирование социально-экономических и политических систем.

**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.01 «Информационные технологии в управлении»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Информационные технологии в управлении»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-6 | *Знать:*   * назначение, основные функции программного обеспечения управления работой компьютера, приемы работы с ним; * основные возможности телекоммуникаций в профессиональной деятельности;   *Уметь:*   * использовать технологии обработки текста, графики, звука и мультимедиа посредством стандартного программного обеспечения ЭВМ; * осуществлять хранение, поиск, сортировку и обмен информацией с использованием сетевых, телекоммуникационных технологий;   *Владеть:*   * навыками использования текстовых процессоров, организации хранения документов во внешней памяти и вывода их на печать в соответствии со стандартным форматом; * методами обращения с запросами к базе данных, выполнения основных операций над данными; * навыками осуществления основных операций с электронными таблицами, выполнения с ее помощью вычислений; |
| способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | ПК-8 | *Знать:*   * основные методы статистического анализа, способы обоснования полученных результатов; * возможности инструментальных средств для обработки экономических данных для оценки массовых явлений;   *Уметь:*   * анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; * использовать информационные технологии общего назначения;   *Владеть:*   * владеть навыками построения организационно-управленческих моделей; статистическими методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; * навыками внедрения инструментальных средств для обработки экономических данных для оценки массовых явлений. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.01 «Информационные технологии в управлении»** является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.01 | Информационные технологии в управлении | ОПК-6  ПК-8 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 32 | 10 |
| *Лекций* | 8 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 24 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 76 | 94 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 3 семестре | Зачет в 4 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема №1. Понятие информации и информационные процессы, информационные технологии.

Тема №2. Сети в информационных технологиях.

Тема №3. Интернет, электронная почта, web-сайты, платежные и поисковые системы

Тема №4. Информационная система предприятия

Тема №5. Корпоративные информационные системы

Тема №6. Подходы к автоматизации

Тема №7. Этапы разработки информационной системы

**Политология**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.02 «Политология»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Политология» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК-1 | *Знать:*   * механизмы влияния политических инструментов на профессиональную деятельность; * алгоритмы принятия управленческих решений с учетом политических реалий   *Уметь:*   * применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы политологии в профессиональной деятельности; * применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности   *Владеть:*   * навыками аналитического политического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; * адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений |
| владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-2 | *Знать:*   * теории мотивации, лидерства и власти; * процессы групповой динамики и принципы формирования команды   *Уметь:*   * проводить аудит человеческих ресурсов; * осуществлять диагностику организационной культуры.   *Владеть*:   * навыками использования теорий власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; * навыками организации групповой работы. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.02 «Политология» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.02 | Политология | ПК-1  ПК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 96 | 22 |
| *Лекций* | 32 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 57 | 149 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 3 семестре | экзамен в 4 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Объект и предмет политологии

Тема № 2. Основные парадигмы политической науки

Тема № 3. Основные этапы развития научных взглядов на политику

Тема № 4. Политика как общественное явление

Тема № 5. Политическая власть и ее характеристики

Тема № 6. Личность и массы в политике

Тема № 7. Политические элиты

Тема № 8. Политическое лидерство

Тема № 9. Государство, его формы и структура

Тема № 10. Негосударственные политические институты

Тема № 11. Системность политики и политические системы

Тема № 12. Политическая система демократического типа

Тема № 13. Авторитарная и тоталитарная политические системы

Тема № 14. Сущность и типы политических процессов

Тема № 15. Международные и глобальные политические системы

Тема № 16. Политическая культура

Тема № 17. Политическое сознание

**КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.03 «Конституционное право»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Конституционное право**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | ПК-20 | *Знать:*   * особенности организации и функционирования системы органов государства в России; * сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в конституционном праве;   *Уметь:*   * анализировать конституционные правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию для эффективной работы местного самоуправления; * анализировать, толковать и правильно применять конституционно-правовые нормы;   *Владеть:*   * навыками реализации норм конституционного права; * приемами принятия необходимых мер защиты законных конституционных прав и интересов местного населения и муниципального служащего. |
| способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ОК-4 | *Знать:*   * основы общей теории права; * основы российской правовой; * системы и законодательства; * основы норм отраслейсовременного российского права: конституционного,административного,гражданского, трудового,семейного, экологического иуголовного; * состав правоотношения,виды, способы и механизмызащиты прав; * правонарушения и их виды,виды и основанияюридическойответственности.   *Уметь:*   * оперировать юридическими понятиями и категориями; * систематизироватьвозникающие ситуации на основе знания правовых норм различных отраслей российского права; * находить оптимальные варианты решения различных проблем наоснове знаний законодательства РФ   *Владеть:*   * навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовыхотношений; * навыками пользования законами и другими нормативно-правовымиактами; * навыками оценки своейдеятельности и поведения с точки зрения правового регулирования |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * основы поисковой работы, анализа и использования нормативных и правовых документов для составления планов и прогнозов социально-экономического развития; * принципы поиска нормативных правовых и правоприменительных актов в информационно-правовых системах   *Уметь:*   * пользоваться техническими средствами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для составления планов и прогнозов социально-экономического развития; * анализировать положения нормативных правовых и правоприменительных актов в в информационно-правовых системах   *Владеть:*   * навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в планировании и прогнозировании; * навыками толкования положений нормативных правовых документов; * способностью оценивать эффективность реализации норм права в планировании и прогнозировании социально-экономического развития |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.03 «Конституционное право**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.03 | Конституционное право | ПК-20, ОПК-1, ОК-4 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 96 | 26 |
| *Лекций* | 32 | 8 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 165 | 253 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 3 семестре | экзамен в 4семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Раздел I. Конституционное право – ведущая отрасль российского права

Тема 1.1 Структура, основные черты, содержание и сущность Конституции Российской Федерации, механизм ее реализации

Раздел II. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации

Тема 2.1 Понятие и система органов государственной власти в Российской Федерации

Тема 2.2 Президент Российской Федерации

Тема 2.3 Законодательство и законодательный процесс

**РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.04 «Региональная экономика и управление»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление(уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Региональная экономика и управление»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПК-6 | *Знать:*   * теоретические основы количественного и качественного анализа социально-экономического состояния региона и деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений коммерческих и некоммерческих организаций; * направления деятельности региональных законодательных и исполнительных органов государственной власти по управлению регионом   *Уметь:*   * выявлять факторы, влияющие на состояние экономической, социальной среды региона и деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций; * проводить количественный и качественный анализ социально-экономического положения региона, результатов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций   *Владеть:*   * владеть методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций; * навыками анализа современных проблем управления развитием региональной экономики и способностью определить пути их решения |
| умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК-22 | *Знать:*   * методы оценки эффективности планов и прогнозов на государственном и муниципальном уровнях управления региональным развитием; * систему показателей эффективности региональной экономики и управления   *Уметь:*   * давать оценку эффективности планов и прогнозов на государственном и муниципальном уровнях управления региональным развитием; * применять систему показателей для оценки эффективности социально-экономического развития региона   *Владеть:*   * методами оценки эффективности планов и прогнозов на государственном и муниципальном уровнях управления региональным развитием; * навыками применения системы показателей для оценки эффективности региональной экономики и управления |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.04 «Региональная экономика и управление»**является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  Дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.04 | Региональная экономика и управление | ПК-6, ПК-22 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единицы – 216 академических часа

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 72 | 20 |
| *Лекций* | 36 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 117 | 187 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 4 семестре | экзамен в 4 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Раздел I. Региональная экономика и региональная политика

Тема 1.1. Предмет, методы и основные задачи региональной экономики и управления

Тема 1.2. Теоретические основы региональной экономики и управления

Тема 1.3. Пространственная организация хозяйства Российской Федерации

Тема 1.4. Региональная структура Российской Федерации

Тема 1.5. Сущность региональной политики Российской Федерации

Раздел II. Управление региональной экономикой

Тема 2.1. Система инструментов регулирования регионального развития

Тема 2.2. Организация управления регионом

Тема 2.3. Региональные рынки

Тема 2.4. Бюджетно-налоговая система региона

Тема 2.5. Инвестиционная политика региона

Тема 2.6. Регулирование занятости в регионе

Тема 2.7. Свободные экономические зоны.

**Этика государственной и муниципальной службы**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.05 «Этика государственной и муниципальной службы»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетен-ции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | ПК-10 | *Знать:*   * основы служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; * этические требования к служебному поведению   *Уметь:*   * применять основы служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; * взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению   *Владеть:*   * способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; * основамислужебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению |
| владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | ПК-11 | *Знать*   * основные технологии формирования и продвижения имиджа; * базовые технологии формирования общественного мнения;   *Уметь*   * объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений; * собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство   *Владеть*   * навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей; * навыками разработки и реализации PR-проектов и программ |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.05 «Этика государственной и муниципальной службы» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  Дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.05 | Этика государственной и муниципальной службы | ПК-11,  ПК-10, |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетные единицы – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 12 |
| *Лекций* | 18 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 86 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 4 семестре | зачет в 4 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Раздел I. Теоретические основы этики

Тема 1.1 Эволюция этических учений Теоретические основы морали как объекта этического знания

Тема 1.2 Моральное мировоззрение как базовая предпосылка профессиональной деятельности государственного/муниципального служащего

Раздел II. Профессиональная этика в сфере государственной и муниципальной службы

Тема 2.1 Сущность, особенности и структура профессиональной этики

Тема 2.2 Нравственные принципы государственной и муниципальной службы

Тема 2.3 Этические требования к государственному и муниципальному служащему

Тема 2.4 Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе

Тема 2.5 Деловой этикет государственного и муниципального служащего

**Деловые коммуникации в системе государственного и муниципального управления**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.06 «Деловые коммуникации в системе государственного и муниципального управления»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Деловые коммуникации в системе государственного и муниципального управления**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | ОПК-4 | *Знать:*   * виды и функции общения; * формы и виды деловой коммуникации; * вербальные и невербальные средства коммуникации; * язык жестов в деловом общении;   *Уметь:*   * давать характеристику деловому общению, официально-деловому стилю речи; * различать вербальные и невербальные средства коммуникации   *Владеть:*   * основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; * владеть знаниями об имидже делового человека; |
| способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | ПК-9 | *Знать:*   * правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; * приемы и виды активного слушания; * особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах   *Уметь:*   * преодолевать речевые барьеры при общении; * задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; * использовать приемы активного слушания; * эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений   *Владеть:*   * навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор; * навыками грамотно и профессионально вести деловую переписку, деловые переговоры |
| умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК-15 | *Знать:*   * теоретические основы делопроизводства; * делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;   *Уметь:*   * разрабатыватьправленческую документацию; * оптимизировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей с органами государственной власти РФ;   *Владеть:*   * навыками разработки управленческой документации; * навыками оптимизации документооборота и схем функциональной взаимосвязей с органами государственной власти РФ. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.06 «Деловые коммуникации в системе государственного и муниципального управления»**является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  Дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.06 | Деловые коммуникации в системе государственного и муниципального управления | ОПК-4,  ПК-9, ПК-15 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 7 зачетных единиц – 252 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 108 | 20 |
| *Лекций* | 36 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 72 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 117 | 223 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 4 семестре | экзамен в 5 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет теории коммуникации

Тема 2. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации

Тема 3. Виды деловой коммуникации

Тема 4. Деловые переговоры

Тема 5. Деловая беседа

Тема 6. Совещания

Тема 7. Публичное выступление

Тема 8. Стиль делового общения

Тема 9. Деловой этикет и этика

**Муниципальное право**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.07 «Муниципальное право»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Муниципальное право**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ОК-4 | *Знать:*   * основы общей теории права; * основы российской правовой; * системы и законодательства; * основы норм отраслейсовременного российского права: конституционного,административного,гражданского, трудового,семейного, экологического иуголовного; * состав правоотношения,виды, способы и механизмызащиты прав; * правонарушения и их виды,виды и основанияюридическойответственности.   *Уметь:*   * оперировать юридическими понятиями и категориями; * Систематизироватьвозникающие ситуации на основе знания правовых норм различных отраслей российского права; * находить оптимальные варианты решения различных проблем наоснове знаний законодательства РФ   *Владеть:*   * навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовыхотношений; * навыками пользования законами и другими нормативно-правовымиактами; * навыками оценки своейдеятельности и поведения с точки зрения правового регулирования |
| способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | ПК-20 | *Знать*   * особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; * сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве;   *Уметь:*   * ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности муниципального служащего; * анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию для эффективной работы местного самоуправления; * анализировать, толковать и правильно применять муниципально-правовые нормы;   *Владеть:*   * навыками реализации норм муниципального права; * приемами принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов местного населения и муниципального служащего; * навыками работы с информационноправовыми системами, в том числе на местном уровне; |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.07 «**Муниципальное право**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.07 | Муниципальное  право | ПК-20,  ОК-4 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 108 | 20 |
| *Лекций* | 36 | 6 |
| *Лабораторных работ* | 4 | 4 |
| *Практических занятий* | 68 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 153 | 259 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 4 семестре | экзамен в 5 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Тема № 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления.

Тема № 3. Понятие и сущность местного самоуправления.

Тема № 4. Территориальные основы местного самоуправления.

Тема № 5. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.

Тема № 6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.

Тема № 7. Экономическая основа местного самоуправления.

Тема № 8. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

Тема № 9. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.08 «Административное право»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Административное право**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ОК-4 | *Знать:*   * основы общей теории права; * основы российской правовой; * системы и законодательства; * основы норм отраслейсовременного российского права: конституционного,административного,гражданского, трудового,семейного, экологического иуголовного; * состав правоотношения,виды, способы и механизмызащиты прав; * правонарушения и их виды,виды и основанияюридическойответственности.   *Уметь:*   * оперировать юридическими понятиями и категориями; * систематизироватьвозникающие ситуации на основе знания правовых норм различных отраслей российского права; * находить оптимальные варианты решения различных проблем наоснове знаний законодательства РФ   *Владеть:*   * навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовыхотношений; * навыками пользования законами и другими нормативно-правовымиактами; * навыками оценки своейдеятельности и поведения с точки зрения правового регулирования |
| способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | ПК-20 | *Знать:*   * особенности организации и функционирования системы органов государства в России; * сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в конституционном праве;   *Уметь:*   * анализировать конституционные правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию для эффективной работы местного самоуправления; * анализировать, толковать и правильно применять конституционно-правовые нормы;   *Владеть:*   * навыками реализации норм конституционного права; * приемами принятия необходимых мер защиты законных конституционных прав и интересов местного населения и муниципального служащего. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.08 «Административное право**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.08 | Административное право | ПК-20, ОК-4 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 108 | 14 |
| *Лекций* | 36 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 72 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 81 | 193 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 5 семестре | экзамен в 5 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Раздел I. Исполнительная власть и административное право

1.1 Субъекты административного права

Раздел II. Административно-правовые основы организации государственного управления

2.1 Организация управления экономической сферой

2.2 Организация управления социально-культурной сферой

2.3 Организация управления административно-политической сферой

**Гражданское право**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.09 «Гражданское право»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Гражданское право**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ОК-4 | *Знать:*   * основы общей теории права; * основы российской правовой; * системы и законодательства; * основы норм отраслейсовременного российского права: конституционного,административного,гражданского, трудового,семейного, экологического иуголовного; * состав правоотношения,виды, способы и механизмызащиты прав; * правонарушения и их виды,виды и основанияюридическойответственности.   *Уметь:*   * оперировать юридическими понятиями и категориями; * систематизироватьвозникающие ситуации на основе знания правовых норм различных отраслей российского права; * находить оптимальные варианты решения различных проблем наоснове знаний законодательства РФ   *Владеть:*   * навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовыхотношений; * навыками пользования законами и другими нормативно-правовымиактами; * навыками оценки своейдеятельности и поведения с точки зрения правового регулирования |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * основы поисковой работы, анализа и использования нормативных и правовых документов для составления планов и прогнозов социально-экономического развития; * принципы поиска нормативных правовых и правоприменительных актов в информационно-правовых системах   *Уметь:*   * пользоваться техническими средствами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для составления планов и прогнозов социально-экономического развития; * анализировать положения нормативных правовых и правоприменительных актов в в информационно-правовых системах   *Владеть:*   * навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в планировании и прогнозировании; * навыками толкования положений нормативных правовых документов; * способностью оценивать эффективность реализации норм права в планировании и прогнозировании социально-экономического развития |
| способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | ПК-20 | *Знать:*   * особенности организации и функционирования системы органов государства в России; * сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в конституционном праве;   *Уметь:*   * анализировать конституционные правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию для эффективной работы местного самоуправления; * анализировать, толковать и правильно применять конституционно-правовые нормы;   *Владеть:*   * навыками реализации норм конституционного права; * приемами принятия необходимых мер защиты законных конституционных прав и интересов местного населения и муниципального служащего. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.09 «Гражданское право**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.09 | Гражданское право | ПК-20, ОПК-1, ОК-4 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 108 | 12 |
| *Лекций* | 36 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 72 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 81 | 195 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 5 семестре | экзамен в 5 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Раздел I. Система гражданского права

Тема 1.1. Понятие и значения гражданского права

Тема 1.2. Гражданское законодательство

Тема 1.3. Понятие, структура и классификация гражданских правоотношений

Раздел II. Юридические факты и юридические составы

Тема 2.1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Тема 2.2. Осуществление и защита гражданских прав

Раздел III. Понятие правоспособности и дееспособности

Тема 3.1. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим

Тема 3.2. Опека, попечительство и патронаж

Тема 3.3. Гражданско-правовое регулирование предпринимательской деятельности

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.10«Трудовое право»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Трудовое право**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * основы поисковой работы, анализа и использования нормативных и правовых документов для составления планов и прогнозов социально-экономического развития; * принципы поиска нормативных правовых и правоприменительных актов в информационно-правовых системах   *Уметь:*   * пользоваться техническими средствами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для составления планов и прогнозов социально-экономического развития; * анализировать положения нормативных правовых и правоприменительных актов в в информационно-правовых системах   *Владеть:*   * навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в планировании и прогнозировании; * навыками толкования положений нормативных правовых документов; * способностью оценивать эффективность реализации норм права в планировании и прогнозировании социально-экономического развития |
| способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | ПК-20 | *Знать:*   * особенности организации и функционирования системы органов государства в России; * сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в конституционном праве;   *Уметь:*   * анализировать конституционные правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию для эффективной работы местного самоуправления; * анализировать, толковать и правильно применять конституционно-правовые нормы;   *Владеть:*   * навыками реализации норм конституционного права; * приемами принятия необходимых мер защиты законных конституционных прав и интересов местного населения и муниципального служащего. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.10 «Трудовое право**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.10 | Трудовое право | ПК-20, ОПК-1 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц – 144 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 108 | 18 |
| *Лекций* | 36 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 72 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 9 | 117 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 6 семестре | экзамен в 7 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Раздел I. Трудовое право как отрасль российского права.

Тема 1.1. Понятие, предмет и метод трудового права.

Тема 1.2. Соотношение трудового права с другими отраслями российского права.

Раздел II. Субъекты трудового права.

Тема 2.1. Понятие и правовой статус.

Тема 2.2. Работник как субъект трудового права.

Раздел III. Виды трудового договора.

Тема 3.1. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.

Тема 3.2. Порядок заключения трудового договора.

**Управление рисками**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.11«Управление рисками»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Управление рисками**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК-1 | *Знать:*   * теоретические основыгосударственного и муниципального планирования и прогнозирования; * особенности планирования и прогнозирования в условиях неопределенности и рисков; * методы государственного и муниципального прогнозирования и планирования   *Уметь:*   * выявлять факторы неопределенности и рисков; * разрабатывать прогнозы и планы развития на государственном и муниципальном уровне в условиях неопределенности и рисков; * разрабатывать и исполнять управленческие решения,направленные на реализацию прогнозов и планов развития на государственном и муниципальном уровне;   *Владеть:*   * теоретическими основами государственного и муниципального прогнозирования и планирования; * методами разработки прогнозов и планов развития на государственном и муниципальном уровне в условиях неопределенности и рисков; * навыками разработки и исполнения управленческих решений, направленных на реализацию прогнозов и планов развития на государственном и муниципальном уровне |
| умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | ПК-21 | Знать:   * организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений; * технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих решений.   *Уметь:*   * осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности; * определять параметры качества управленческих решений   *Владеть:*   * навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений и проведения корректирующих процедур; * навыками творческого принятия управленческих решений и осуществления контроля за их реализацией. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.11 «Управление рисками**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| **Б1.В.11** | Управление рисками | ПК-1, ПК-21 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 94 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 7 семестре | зачет в 7 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Риск и неопределенность в принятии решений

Тема 2. Классификация рисков

Тема 3. Основы управления риском

Тема 4. Сущность и методы управления рисками

Тема 5. Информационное обеспечение системы управления риском

Тема 6. Анализ риска в системе риск-менеджмента

Тема 7. Методы реагирования на риск

Тема 8. Управление рисками в производственном предпринимательстве

Тема 9. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска

**ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.12 «Земельное право»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Земельное право**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ОК-4 | *Знать:*   * основы общей теории права; * основы российской правовой; * системы и законодательства; * основы норм отраслейсовременного российского права: конституционного,административного,гражданского, трудового,семейного, экологического иуголовного; * состав правоотношения,виды, способы и механизмызащиты прав; * правонарушения и их виды,виды и основанияюридическойответственности.   *Уметь:*   * оперировать юридическими понятиями и категориями; * систематизироватьвозникающие ситуации на основе знания правовых норм различных отраслей российского права; * находить оптимальные варианты решения различных проблем наоснове знаний законодательства РФ   *Владеть:*   * навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовыхотношений; * навыками пользования законами и другими нормативно-правовымиактами; * навыками оценки своейдеятельности и поведения с точки зрения правового регулирования |
| способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | ПК-20 | *Знать:*   * особенности организации и функционирования системы органов государства в России; * сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в конституционном праве;   *Уметь:*   * анализировать конституционные правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию для эффективной работы местного самоуправления; * анализировать, толковать и правильно применять конституционно-правовые нормы;   *Владеть:*   * навыками реализации норм конституционного права; * приемами принятия необходимых мер защиты законных конституционных прав и интересов местного населения и муниципального служащего. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.12 «Земельное право**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.12 | Земельное право | ПК-20 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 90 | 22 |
| *Лекций* | 36 | 8 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 54 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 99 | 185 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 7 семестре | экзамен в 7 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Предмет, метод, принципы и система земельного права.

Тема 1.1. История земельного права России. Источники земельного права. Земельные правоотношения.

Тема 1.2. Право собственности на землю. Сделки, как основания возникновения и прекращения прав на землю.

Раздел.2 Управление в области использования и охраны земельного фонда в России. Правовая охрана земель.

Тема 2.1. Управление в области использования и охраны земельного фонда в России.

Правовой режим земель различных категорий.

Тема 2.2. Правовая охрана земель. Юридическая ответственность за земельные правонарушения.

**Управление инвестициями и инновациями**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.13 «Управление инвестициями и инновациями»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Управление инвестициями и инновациями**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Способность  проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | ПК- 4 | *Знать:*   * способы рационального использования ресурсов государственных и муници­пальных предприятий; * принципы организации и планирования производства в муниципальном секто­ре; * особенности финансирования и инвестиционную практику муниципальных образований   *Уметь:*   * применять современный инструментарий для обоснования целесообразности реализации инновационно-инвестиционных проектов; * использовать современное программное обеспечение для обоснования инновационно-инвестиционных проектов; * самостоятельно проводить исследования и обобщать информацию в области инноваций и инвестиций.   *владеть*   * современными методиками экономической оценки эффективности реализации инновационно-инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. * принципами организации и планирования производства в муниципальном секто­ре |
| умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | ПК-7 | *Знать:*   * методологию государственного и муниципального прогнозирования и планирования; * математические методы и модели прогнозирования   *Уметь:*   * применять методы прогнозирования и планирования для решения конкретных задач управления на государственном и муниципальном уровне; * применять математические методы и модели прогнозирования для решения задач управления на государственном и муниципальном уровне   *Владеть:*   * навыками применения математических методов для составления прогнозов и планов на государственном и муниципальном уровнях управления; * навыками математического моделирования социально-экономического развития |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.13 «Управление инвестициями и инновациями**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| **Б1.В.13** | Управление инвестициями и инновациями | ПК-4, ПК-7 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 90 | 30 |
| *Лекций* | 36 | 10 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 54 | 20 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 99 | 177 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 7 семестре | экзамен в 8 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Инвестиции и инвестиционный менеджмент

Тема 2. Инвестиционный рынок.

Тема 3. Источники финансирования инвестиционной деятельности. Методы и формы финансирования инвестиций

Тема 4. Управление реальными инвестициями.

Тема 5. Управление финансовыми вложениями

Тема 6. Формирование и управление инвестиционным портфелем

Тема 7. Основные понятия инновационного менеджмента. Классификация инноваций

Тема 8. Инновационные процессы. Жизненные циклы инноваций

Тема 9. Управление инновационными проектами и программами. Организация инновационного менеджмента на предприятии

Тема 10. Финансирование инновационной деятельности. Инвестиции в инновации

Тема 11. Управление рисками инновационных проектов

**стРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.14 «Стратегический менеджмент»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Стратегический менеджмент**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3 | *Знать:*   * основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами; * теоретические основы стратегического планирования мероприятий   *Уметь:*   * формулировать цели и задачи, определять объекты стратегического планирования и управления; * разрабатывать стратегии развития организации; * разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами   *Владеть:*   * методами стратегического планирования мероприятий; * навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами |
| владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПК-6 | *Знать:*   * методы стратегического анализа данных, необходимых для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации * факторы, влияющие на состояние экономической, социальной, политической среды, деятельность органов государственной власти Российской Федерации   *Уметь:*   * выявлять факторы, влияющие на состояние экономической, социальной, политической среды, деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; * проводить стратегический анализ для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций   *Владеть:*   * владеть навыками стратегического анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; * навыками оценки возможностей для реализации стратегических направлений деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями | ПК-17 | *Знать:*   * способы самоорганизации рабочего времени и методы рационального применения ресурсов; * формы и методы эффективного взаимодействия с другими исполнителями   *Уметь:*   * применять способы самоорганизации рабочего времени и методы рационального применения ресурсов; * организовать эффективное взаимодействие с другими исполнителями   *Владеть:*   * способами самоорганизации рабочего времени и методами рационального применения ресурсов; * навыками эффективного взаимодействия с другими исполнителями |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.14 «Стратегический менеджмент**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.14 | Стратегический менеджмент | ОПК-3,  ПК-6, ПК-17 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единицы – 144 академических часа

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 48 | 10 |
| *Лекций* | 16 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 32 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 69 | 125 |
| в том числе курсовая работа | 8 | 8 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 7 семестре  курсовая работа | экзамен в 8 семестре  курсовая работа |

Учебным планом по дисциплине «Стратегический менеджмент» предусмотрена курсовая работа

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Раздел I. Теоретико-методологические основы стратегического менеджмента

Тема 1.1.Становление и развитие стратегического управления

Тема 1.2. Школы стратегий менеджмента

Тема 1.3. Структура и содержание процесса стратегического управления

Раздел II. Стратегический анализ

Тема 2.1.Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 2.2. Анализ стратегических факторов внешней среды

Тема 2.3. Анализ ресурсного потенциала

Тема 2.4. Управленческий анализ

Тема 2.5. Методы анализа неопределенности и рисков

Раздел III. Разработка и реализация стратегии

Тема 3.1. Типология стратегий

Тема 3.2. Разработка стратегий

Тема 3.3. Реализация стратегии организации

Тема 3.4.Стратегический контроль

**Связи с общественностью в органах власти**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.15 «Связи с общественностью в органах власти»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «**Связи с общественностью в органах власти**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | ОПК-4 | *Знать:*   * виды общения, основные коммуникативные качества речи; * правила речевого этикета, нормы профессионального общения;   *Уметь:*   * осуществлять деловое общение и публичные выступления; * вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку;   *Владеть:*   * навыками публичного выступления * навыками деловой переписки |
| владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | ПК-11 | *Знать:*   * основные технологии формирования и продвижения имиджа; * базовые технологии формирования общественного мнения;   *Уметь:*   * объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений; * собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство   *Владеть:*   * навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей; * навыками разработки и реализации PR-проектов и программ |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.15 «Связи с общественностью в органах власти» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.15 | Связи с общественностью в органах власти | ОПК-4  ПК-11 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 60 | 18 |
| *Лекций* | 12 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 48 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 129 | 189 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 8 семестре | экзамен в 8 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

**Тема 1:** Роль и значение связей с общественностью в современном мире. PR в системе массовых коммуникаций.

**Тема 2:** Характер, цели и задачи института управления общественными отношениями в органах государственной власти и местного самоуправления

**Тема 3**: Виды сообщений в структуре Паблик Рилейшнз. Понятие о PR-тексте.

**Тема 4:** Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления

**Тема 5:** Пресс-служб: структура и функции

**Тема 6:** Соотношение понятий «связи с общественностью» и «коммуникация».

**Тема 7:** Кризисная ситуация. Понятие «кризис», этапы его развития. Типология кризисов.

**Тема 8:** Организация и проведение общественных кампаний

**Тема 9:** Ранние исторические формы коммуникаций. Зарождение политического, государственного и коммерческого PR

**Тема 10:** Управление имиджем и репутацией

**Тема 11:** Изучение и формирование общественного мнения как функция PR- служб

**ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ**

**ОСНОВЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.01.01 «Основы моделирования социально-экономических систем»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Основы моделирования социально-экономических систем»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | ПК-7 | *Знать:*   * методологию государственного и муниципального прогнозирования и планирования; * математические методы и модели прогнозирования   *Уметь:*   * применять методы прогнозирования и планирования для решения конкретных задач управления на государственном и муниципальном уровне; * применять математические методы и модели прогнозирования для решения задач управления на государственном и муниципальном уровне   *Владеть:*   * навыками применения математических методов для составления прогнозов и планов на государственном и муниципальном уровнях управления; * навыками математического моделирования социально-экономического развития |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01 «Основы моделирования социально-экономических систем»** является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  Дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.01.01 | Основы моделирования социально-экономических систем | ПК-7 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 96 | 20 |
| *Лекций* | 32 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 165 | 259 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 5 семестре | экзамен в 7 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**Тема №1.** Функциональный и процессный подходы

**Тема №2.** Основные понятия процессного подхода

**Тема №3.** Моделирование бизнес-процессов

**Тема №4.** Анализ бизнеса

**Тема №5.** Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов

**Тема №6.** Совершенствование бизнес-процессов

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЮ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.01.02 «Предоставление мер социальной поддержки населению»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Предоставление мер социальной поддержки населению**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | ПК-7 | *Знать:*   * методологию государственного и муниципального прогнозирования и планирования; * математические методы и модели прогнозирования   *Уметь:*   * применять методы прогнозирования и планирования для решения конкретных задач управления на государственном и муниципальном уровне; * применять математические методы и модели прогнозирования для решения задач управления на государственном и муниципальном уровне   *Владеть:*   * навыками применения математических методов для составления прогнозов и планов на государственном и муниципальном уровнях управления; * навыками математического моделирования социально-экономического развития |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02 «Предоставление мер социальной поддержки населению**» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  Дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.01.02 | Предоставление мер социальной поддержки населению | ПК-7 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 96 | 20 |
| *Лекций* | 32 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 165 | 259 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 5 семестре | экзамен в 7 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

РАЗДЕЛ 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения

Тема 1.1. Источники права социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения

РАЗДЕЛ 2. Принципы страхования. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Тема 2.1. Пенсии по старости. Пенсии за выслугу лет. Пенсии по инвалидности. Пенсии по случаю потери кормильца. Социальная пенсия.

Тема 2.2. Принципы страхования. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Тема 2.3. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения. Виды и классификация.

6

**гОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01 «Государственные программы»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Государственные программы**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК-5 | *Знать:*   * содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы, статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов. * нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;   *Уметь:*   * применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения,административные идолжностные регламенты); * составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;   *Владеть:*   * навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; * навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации |
| способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | ПК-18 | *Знать:*   * законы и принципы функционирования организаций; * основы проектирования организационных действий   *Уметь:*   * анализировать состояние организационной системы; * проектировать организационные действия; * эффективно исполнять служебные обязанности   *Владеть:*   * навыками оценки организационных изменений; * навыками проектирования организационных действий |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.01 «Государственные программы**» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственные программы | ПК-5, ПК-18 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 20 |
| *Лекций* | 18 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 207 | 259 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 6 семестре | экзамен в 8 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1. Роль программ в государственном управлении

Тема 2. Основные понятия и элементы проектного управления

Тема 3. Развитие науки и практики управления проектами и

программами в истории менеджмента

Тема 4. Методические основы разработки и оценки программ

Тема 5. Процессы управления проектами

Тема 6. Проектный подход в государственном и муниципальном управлении

**Системы государственного и муниципального управления**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.02.02 «Системы государственного и муниципального управления»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Системы государственного и муниципального управления**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК-5 | *Знать:*   * содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы, статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов. * нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;   *Уметь:*   * применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения,административные идолжностные регламенты); * составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;   *Владеть:*   * навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; * навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации |
| способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | ПК-18 | *Знать:*   * законы и принципы функционирования организаций; * основы проектирования организационных действий   *Уметь:*   * анализировать состояние организационной системы; * проектировать организационные действия; * эффективно исполнять служебные обязанности   *Владеть:*   * навыками оценки организационных изменений; * навыками проектирования организационных действий |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.02 «Системы государственного и муниципального управления**» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.02.02 | Системы государственного и муниципального управления | ПК-18, ПК-5 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 20 |
| *Лекций* | 18 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 207 | 259 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 6 семестре | экзамен в 8 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1.Территориальная организация государственного управления.

Тема 2. Стратегическое территориальное управление в контексте реформирования экономики России

Тема 3. Функции государства и государственное управление.

Тема 4. Правовое регулирование отношений государственного управления.

Тема 5. Организационно-экономические и правовые основы муниципального управления.

Тема 6. Местное самоуправление в Российской Федерации в процессе бюджетного реформирования и развития основ местного самоуправления

Тема 7. Технологии муниципального управления

Тема 8. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования

Тема 9. Государственная политика и стратегия реформирования отраслей социальной сферы

**Городское хозяйство**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.03.01 «Городское хозяйство»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Городское хозяйство**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК-1 | *Знать:*   * теоретические основыгосударственного и муниципального планирования и прогнозирования; * особенности планирования и прогнозирования в условиях неопределенности и рисков; * методы государственного и муниципального прогнозирования и планирования   *Уметь:*   * выявлять факторы неопределенности и рисков; * разрабатывать прогнозы и планы развития на государственном и муниципальном уровне в условиях неопределенности и рисков; * разрабатывать и исполнять управленческие решения,направленные на реализацию прогнозов и планов развития на государственном и муниципальном уровне;   *Владеть:*   * теоретическими основами государственного и муниципального прогнозирования и планирования; * методами разработки прогнозов и планов развития на государственном и муниципальном уровне в условиях неопределенности и рисков; * навыками разработки и исполнения управленческих решений, направленных на реализацию прогнозов и планов развития на государственном и муниципальном уровне |
| Умение  применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | ПК-3 | *Знать:*   * основы определения приоритетных направлений развития городского хозяйства для модернизации управления в этих сферах; * основы формирования кратко- средне и долгосрочных программ социально-экономического развития города в целом и его отраслей; * роль государственного, регионального и муниципального управления в экономике городского хозяйства; * нормативное и правовое обеспечение экономики городского хозяйства; * принципы и закономерности развития городского хозяйства в современных условиях; * основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; * особенности финансирования городского хозяйства.   *Уметь:*   * применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; * проводить многофакторный анализ факторов городского хозяйства для оптимизации управленческих решений.   *Владеть:*   * навыками системного анализа экономических процессов; * экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 «Городское хозяйство**» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.03.01 | Городское хозяйство | ПК- 3, ПК-1 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 126 | 12 |
| *Лекций* | 36 | 4 |
| *Лабораторных работ* |  |  |
| *Практических занятий* | 90 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 135 | 267 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 7 семестре | Экзамен в 8 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Экономика и управление городским хозяйством как научное направление и учебная дисциплина.

Тема 2. Особенности экономики городского хозяйства

Тема 3. Особенности экономики и управления жилищным хозяйством в России.

Тема 4. Экономика и управление коммунальным хозяйством.

Тема 5. Экономика и управление городским транспортом.

Тема 6. Экономика и управление потребительским рынком.

Тема 7. Экономика бытового обслуживания населения.

Тема 8. Экономика и управление социальной сферой городского хозяйства.

Тема 9. Экономика и управление градостроительством.

Тема 10. Особенности управления и финансового обеспечения развития городского хозяйства.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.03.02 «Муниципальный менеджмент».**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Муниципальный менеджмент**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК-1 | *Знать:*   * теоретические основыгосударственного и муниципального планирования и прогнозирования; * особенности планирования и прогнозирования в условиях неопределенности и рисков; * методы государственного и муниципального прогнозирования и планирования   *Уметь:*   * выявлять факторы неопределенности и рисков; * разрабатывать прогнозы и планы развития на государственном и муниципальном уровне в условиях неопределенности и рисков; * разрабатывать и исполнять управленческие решения,направленные на реализацию прогнозов и планов развития на государственном и муниципальном уровне;   *Владеть:*   * теоретическими основами государственного и муниципального прогнозирования и планирования; * методами разработки прогнозов и планов развития на государственном и муниципальном уровне в условиях неопределенности и рисков; * навыками разработки и исполнения управленческих решений, направленных на реализацию прогнозов и планов развития на государственном и муниципальном уровне |
| Умение  применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | ПК-3 | *Знать:*   * основы определения приоритетных направлений развития городского хозяйства для модернизации управления в этих сферах; * основы формирования кратко- средне и долгосрочных программ социально-экономического развития города в целом и его отраслей; * роль государственного, регионального и муниципального управления в экономике городского хозяйства; * нормативное и правовое обеспечение экономики городского хозяйства; * принципы и закономерности развития городского хозяйства в современных условиях; * основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; * особенности финансирования городского хозяйства.   *Уметь:*   * применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; * проводить многофакторный анализ факторов городского хозяйства для оптимизации управленческих решений.   *Владеть:*   * навыками системного анализа экономических процессов; * экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.02 «Муниципальный менеджмент**» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  Дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.03.02 | Муниципальный менеджмент | ПК-1,  ПК-3 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 126 | 12 |
| *Лекций* | 36 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 90 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 135 | 267 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 7 семестре | экзамен в 8 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Раздел I. Понятие и роль муниципального менеджмента

1. Понятие, значение и функции управленческого решения

2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования

3. Роль и значение лица, принимающего решения

Раздел II. Этапы и анализ управленческих решений в муниципальном менеджменте

4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения

5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения

6. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения

7. Власть и организационная иерархия при разработке ипринятии управленческого решения

8. Организация и контроль выполнения управленческого решения

9. Оценка эффективности и качества управленческого решения

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.04.01 «Управление государственным и муниципальным заказом».**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Управление государственным и муниципальным заказом**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | ПК-3 | *Знать:*   * основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов; полномочия комиссий по размещению государственных закупок; способы размещения государственных заказов; процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных закупок, их содержание; * специфику размещения закупок; условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.   *Уметь:*   * применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных закупок; * применять информационные технологии при размещении государственных закупок.   *Владеть:*   * навыками разработки пакетов документации к проведению любых способов размещения государственных заказов и подготовки проектов государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. * навыками оценки практических путей организации и развития государственного и муниципального хозяйства. |
| умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | ПК-7 | *Знать:*   * методологию государственного и муниципального прогнозирования и планирования; * математические методы и модели прогнозирования   *Уметь:*   * применять методы прогнозирования и планирования для решения конкретных задач управления на государственном и муниципальном уровне; * применять математические методы и модели прогнозирования для решения задач управления на государственном и муниципальном уровне   *Владеть:*   * навыками применения математических методов для составления прогнозов и планов на государственном и муниципальном уровнях управления; * навыками математического моделирования социально-экономического развития |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01 «Управление государственным и муниципальным заказом**» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.04.01 | Управление государственным и муниципальным заказом | ПК-3, ПК-7 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 120 | 20 |
| *Лекций* | 24 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 96 | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 141 | 259 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 8 семестре | экзамен в 9 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Раздел I. Общие принципы государственных и муниципальных закупок

1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

2. Нормативно-правовая база для размещения государственных и муниципальных заказов.

Раздел II. Система размещения заказов

3. Процедура размещения заказов.

4. Государственные и муниципальные контракты. Специфика размещения закупок для государственных нужд.

**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫМИ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.04.02 «Управление имущественными и земельными отношениями».**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Управление имущественными и земельными отношениями**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | ПК-3 | *Знать*   * основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; * основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; * методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; * механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; * обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; * основы инженерного обустройства и оборудования территории. * сущность и содержание экономики недвижимости; * рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка; * стоимость и цену недвижимости; * основные операции на рынке недвижимости.   *Уметь*   * осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; * использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; * выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; * осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.   *Владеть*   * методами определения эффективности недвижимости на разных стадиях ее создания и функционирования. * методами, приемами и порядком ведения мониторинга земель территорий. |
| Умение  моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | ПК-7 | *Знать:*   * методологию государственного и муниципального прогнозирования и планирования; * математические методы и модели прогнозирования   *Уметь:*   * применять методы прогнозирования и планирования для решения конкретных задач управления на государственном и муниципальном уровне; * применять математические методы и модели прогнозирования для решения задач управления на государственном и муниципальном уровне   *Владеть:*   * навыками применения математических методов для составления прогнозов и планов на государственном и муниципальном уровнях управления; * навыками математического моделирования социально-экономического развития |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление имущественными и земельными отношениями» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление имущественными и земельными отношениями | ПК-3, ПК-7 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 120 | 20 |
| *Лекций* | 24 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 96 | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 141 | 259 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 8 семестре | экзамен в 9 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Раздел I. Земельные правоотношения в РФ

1. Земельные правоотношения

2. Право собственности и иные права на землю

3. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель для строительства

4. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель для целей, не связанных со строительством

Раздел II. 2. Правовая связь между земельным участком и расположенными на нем объектами недвижимости при отчуждении земельного участка

5. Сделки с земельными участками

6. Понятие и система органов государственного управления земельным фондом

7. Функции государственного управления земельным фондом

**принятие и исполнение государственных решений**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.05.01 «Принятие и исполнение государственных решений»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Принятие и исполнение государственных решений**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК-1 | *Знать:*   * виды государственных решений и методы их принятия; * принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;   *Уметь:*   * ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием и исполнением государственных решений; * подготовить пояснительную записку к проекту нового государственного решения, содержащую обоснование его целесообразности, базовую концепцию и прогностическую оценку результатов   *Владеть:*   * навыками работы с правовыми актами; * навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ. |
| способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | ПК-16 | *Знать:*   * основы технологического обеспечения служебной деятельности; * технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Уметь:*   * применять технологическое обеспечение служебной деятельности; * использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Владеть:*   * навыками применения технологического обеспечения служебной деятельности; * навыками использования технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) |
| способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | ПК-19 | *Знать:*   * основы процессов групповой динамики; * принципы формирования команды   *Уметь*   * эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; * применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды   *Владеть*   * навыками эффективного участия в групповой работе; * знаниями процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | ПК-21 | *Знать:*   * организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений; * технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих решений.   *Уметь:*   * осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности; * определять параметры качества управленческих решений   *Владеть:*   * навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений и проведения корректирующих процедур; * навыками творческого принятия управленческих решений и осуществления контроля за их реализацией. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Принятие и исполнение государственных решений» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.05.01 | Принятие и исполнение государственных решений | ПК-1, ПК-16, ПК-19, ПК-21 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 7 зачетных единиц – 252 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 112 | 16 |
| *Лекций* | 24 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 88 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 113 | 227 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 8 семестре | экзамен в 9 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1. Основные направления исследований и теоретические модели принятия государственных решений.

Тема 2. Система государственного управления как деловая среда принятия решений.

Тема 3. Государство как субъект принятия решений

Тема 4.Уровни принятия государственных решений

Тема 5. Этапы принятия государственных решений

Тема 6. Прогнозирование и планирование в принятии государственных решений

Тема 7. Государственная политика

**Разработка управленческого решения**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.05.02 «Разработка управленческого решения»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Разработка управленческого решения**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК-1 | *Знать:*  - общую методологию и технологию разработки управленческих решений;  - содержание процесса планирования при разработке управленческих решений;  *Уметь:*  - находить наиболее разумные решения типовых и нестандартных задач управления;  - осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности;  - оценивать и выбирать альтернативные варианты решения.  *Владеть:*  - современными методами принятия решений в различных условиях обстановки; |
| Способность  осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | ПК-16 | *Знать:*   * основы технологического обеспечения служебной деятельности; * технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Уметь:*   * применять технологическое обеспечение служебной деятельности; * использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Владеть:*   * навыками применения технологического обеспечения служебной деятельности; * навыками использования технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) |
| способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | ПК-19 | *Знать:*   * основы процессов групповой динамики; * принципы формирования команды   *Уметь*   * эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; * применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды   *Владеть*   * навыками эффективного участия в групповой работе; * знаниями процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| Умение  определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | ПК-21 | *Знать:*   * организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений; * технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих решений.   *Уметь:*   * осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности; * определять параметры качества управленческих решений   *Владеть:*   * навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений и проведения корректирующих процедур; * навыками творческого принятия управленческих решений и осуществления контроля за их реализацией. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Разработка управленческого решения» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.05.02 | Разработка управленческого решения | ПК-1, ПК-21, ПК-19, ПК-16 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 7 зачетных единиц – 252 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 112 | 16 |
| *Лекций* | 24 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 88 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 113 | 227 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 8 семестре | экзамен в 9 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1. Процесс управления и управленческие решения

Тема 2. Диагностика проблем. Виды обеспечения процесса принятия решения. Целевая ориентация решений

Тема 3. Классификация управленческих решений. Методы разработки управленческих решений.

Тема 4. Технология и модели процесса разработки управленческих решений

Тема 5. Организация процесса разработки управленческих решений

Тема 6. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Тема 7. Организация и контроль выполнения управленческих решений

Тема 8. Оценка эффективности управленческих решений

**Игровые виды спорта**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.06.01 «Игровые виды спорта»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10. 12. 2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Игровые виды спорта» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК-8 | *Знать:*   * теоретические и методические основы систем физического воспитания; * основные правила волейбола; * технику выполнения физических упражнений, последовательность, периодичность; * основные привила безопасности на занятиях; * технику безопасности при выполнении физических и технических упражнений; * правила соревнований, методику организации и проведения соревнований по волейболу.   *Уметь:*   * выполнять комплекс разминки самостоятельно; * выполнять технические элементы на учебно-тренировочных занятиях; * соблюдать технику безопасности при выполнении физических упражнений и технических элементов; * использовать полученный на занятиях по волейболу опыт для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных и профессиональных целей; * организовывать и проводить соревнования по волейболу различного уровня.   *Владеть:*   * спортивной терминологией игры; * основными техническими приемами; * основами судейства соревнований по волейболу; * различными вариантами и способами проведения разминки; |
| Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | ПК - 19 | *Знать:*   * основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды; * принципы формирования спортивной команды   *Уметь*:   * эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды * сформировать спортивную команду на основе общих интересов   *Владеть:*   * навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; * навыками создания эффективной спортивной команды |

Результаты освоения дисциплины зависят от групп, образованных на основании медицинского заключения:

– основная группа. К основной группе относятся обучающиеся без отклонений в состоянии здоровья (или с незначительными отклонениями), имеющие достаточную физическую подготовленность. В данной группе следует использовать обязательные виды занятий согласно учебной программе в полном объеме, а также сдачу контрольных нормативов, то есть для группы предписаны занятия физической культурой, в том числе и по игровым видам спорта, без ограничений и участие в соревнованиях;

– подготовительная группа. К подготовительной группе относятся обучающиеся, имеющие незначительные отклонения в состоянии здоровья, недостаточные физическое развитие и физическую подготовленность. Обучающиеся, отнесенные к этой группе, занимаются по учебным программам при условии более постепенного освоения комплекса двигательных навыков и умений, особенно связанных с предъявлением организму повышенных требований. То есть, занятия проводятся с незначительными ограничениями физических нагрузок, обучающие не выставляются на соревнования, но способны в рамках соревнований вести протоколы и судить игровые виды спорта;

– специальная медицинская группа. К специальной медицинской группе относят обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, либо проходящих реабилитацию после перенесенных заболеваний, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Комплектование специальных медицинских учебных групп осуществляется с учетом пола, характера заболеваний обучающихся, уровня их физического и функционального состояния (на основании заключения (справки) врачебной комиссии). Таким образом, обучающимся данной группы показаны систематические занятия физическими упражнениями, в том числе игровыми видами спорта, со значительными ограничениями физических нагрузок в зависимости от видов заболеваний. Учебный процесс в специальной учебной группе направлен на:

- избирательность средств (подбор упражнений и дозирование нагрузки) с учетом имеющихся показаний и противопоказаний;

- формирование у обучающихся волевых компонентов, интереса, активности и объективной потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;

- освоение обучающимися знаний по методике использования средств физической культуры, в том числе игровых видов спорта, при заболевании, по контролю физического и функционального состояния организма;

- укрепление здоровья, коррекцию телосложения и осанки, расширение функциональных

возможностей, повышение устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды.

На основании диагноза заболеваний и функциональных возможностей организма обучающиеся распределяются по подгруппам: «А», «Б» и «В».

Подгруппа «A» формируется из студентов с заболеваниями сердечно-сосудистой, дыхательной и центральной нервной системы. Основным содержанием занятий в этой группе являются дыхательные упражнения и упражнения циклического характера (ходьба, бег, плавание), позволяющие совершенствовать аэробные возможности занимающихся. Использование физической нагрузки в данной подгруппе должно подвергаться строгому индивидуальному дозированию.

Подгруппа «Б» состоит из студентов с заболеваниями органов пищеварения (язвенной болезнью, хроническим гастритом, колитом, холециститом), печени, эндокринной и мочеполовой системы. В эту же подгруппу включаются лица со средней и высокой степенью миопии. В данной подгруппе преимущественно используются упражнения основной гимнастики, облегченный вариант игровых упражнений, включенные в программы лечения конкретных заболеваний.

Подгруппа «В» комплектуется из студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата: остаточными явлениями паралича, парезов, после перенесения травм верхних и нижних конечностей, с остаточными явлениями костного туберкулеза, деформацией грудной клетки, сколиозами. В этой группе используются упражнения, способствующие совершенствованию осанки, опорно-двигательного аппарата, общеразвивающие и корригирующие физические упражнения.

Используется группировка упражнений по их конкретному назначению в процессе выполнения двигательных действий. Для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья, они подразделяются на общеразвивающие (общеукрепляющие) и специальные. Общеукрепляющие упражнения направлены на оздоровление и укрепление всего организма. Специальные упражнения оказывают избирательное воздействие на ту или иную часть опорно-двигательного аппарата. Одни и те же упражнения, в зависимости от физического состояния, диагноза заболевания и методики их применения, могут способствовать решению разных задач.

Занятие в специальной медицинской группе строится по стандартной схеме (подготовительная, основная и заключительная части), однако, в отличие от обычных, имеет свои принципиальные особенности.

В подготовительной части занятия выполняются общеразвивающие упражнения (в медленном и среднем темпе), чередуясь с дыхательными. Нагрузка повышается постепенно; применяются такие упражнения, которые обеспечивают подготовку всех органов и систем к выполнению основной части урока. В этой части урока не следует использовать много новых упражнений, а также интенсивные нагрузки.

В основной части занятия занимающиеся овладевают основными двигательными навыками, получают определенную для них максимальную физическую нагрузку, испытывают эмоциональное напряжение. Подбор упражнений в этой части занятия предусматривает решение ряда задач: овладение простейшими двигательными навыками, разностороннее развитие (в пределах возможностей занимающихся) основных физических качеств: быстроты, силы, выносливости, ловкости. Большое внимание уделяется развитию гибкости и улучшению координации движений. С этой целью применяются бег (отрезки по 20-30 м), чередующийся с ускоренной ходьбой, метания, подвижные игры, эстафеты, упражнения на равновесие.

В заключительной части занятия используются упражнения, восстанавливающие организм после физической нагрузки (ходьба, дыхательные упражнения, упражнения на расслабление и др.).

Особое значение при работе с группой приобретает принцип постепенного наращивания развивающе-тренирующих воздействий, предусматривающий увеличение объема и интенсивности нагрузок по мере роста функциональных возможностей организма. На начальном этапе учебно-тренировочного процесса студентов специальных медицинских групп используются нагрузки малой интенсивности. Частота сердечных сокращений (ЧСС) составляет 90-100 уд./мин., что на 25–30 % выше исходного уровня (70–77 уд./мин.). Дозировано включается физическая нагрузка средней интенсивности, повышающая частоту пульса до 40–50 % от исходной величины (до 100–115 уд./мин.). По мере роста функциональных возможностей организма используется нагрузка средней интенсивности и дозировано выше средней. ЧСС составляет 130–140 уд./мин., что на 70–80 % выше исходного уровня.

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Игровые виды спорта» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.06.01 | Игровые виды спорта | ОК- 8, ПК-19 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 328 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 328 | 32 |
| *Лекций* |  |  |
| *Лабораторных работ* |  |  |
| *Практических занятий* | 328 | 32 |
| Самостоятельная работа обучающихся |  | 280 |
| Контроль |  | 16 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 1,2,3,4,5,6 семестре | зачет в 1,2,3,4курсе |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Виды волейбола. Состав команды. Правила соревнований в волейбол.

Тема 2. Общефизическая разминка. Стойки и перемещения, их сочетания (бег, скачок, остановки).

Тема 3. Общефизическая разминка. Нижняя прямая подача. Передача мяча снизу на месте. Отработка навыков, работа в группах, парах.

Тема 4. Общефизическая разминка. Нижняя боковая подача. Передача мяча сверху и снизу в опорном положении.

Тема 5. Общефизическая разминка. Нижняя боковая подача. Верхняя прямая подача.

Тема 6. Общефизическая разминка. Прием снизу двумя руками в опорном положении.

Тема 7 . Общефизическая разминка. Стойки и перемещения и их сочетания (бег, скачок, остановки). Передача мяча сверху в опорном положении

Тема 8 . Общефизическая разминка. Нижняя прямая подача. Передача мяча снизу на месте. Отработка навыков, работа в группах, парах.

Тема 10. Общефизическая разминка. Передача мяча сверху и снизу в опорном положении. Отработка навыков, работа в группах, парах. Учебная игра с заданием по технике

Тема 11. Общефизическая разминка. Нижняя боковая подача. Верхняя прямая подача. Отработка навыков в парах

Тема 12. Общефизическая разминка. Прием сверху в опорном положении.

Тема 13. Общефизическая разминка. Сочетание приема сверху и снизу в опорном положении.

Тема 14. Общефизическая разминка. Подача на точность. Верхняя боковая подача.

Тема 15. Общефизическая разминка.

Тема 16. Общефизическая разминка. Волейбольные стойки (Высокая, средняя, низкая ). Перемещения (взад-вперед и влево-вправо).

Тема 17. Общефизическая разминка. Передача сверху двумя руками в прыжке.

Тема 18. Общефизическая разминка Прямой нападающий удар.

Тема 19. Общефизическая разминка. Нападающий удар с переводом.

Тема 20. Общефизическая разминка. Индивидуальное блокирование.

Тема 21. Общефизическая разминка. Игра в команде: передачи. Тактические действия. Пас предплечьями: подготовка, выполнение, дальнейшие действия.

Тема 22. Общефизическая разминка. Тактические действия. Отработка навыков игры у сетки. Подача и пас предплечьями.

Тема 23. Общефизическая разминка. Отработка тактики нападения и тактика защиты (индивидуальные, групповые и командные действия).

**Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.06.02 «Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10. 12. 2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК-8 | *Знать:*   * теоретические и методические основы систем физического воспитания; * основные правила волейбола; * технику выполнения физических упражнений, последовательность, периодичность; * основные привила безопасности на занятиях; * технику безопасности при выполнении физических и технических упражнений; * правила соревнований, методику организации и проведения соревнований по волейболу.   *Уметь:*   * выполнять комплекс разминки самостоятельно; * выполнять технические элементы на учебно-тренировочных занятиях; * соблюдать технику безопасности при выполнении физических упражнений и технических элементов; * использовать полученный на занятиях по волейболу опыт для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных и профессиональных целей; * организовывать и проводить соревнования по волейболу различного уровня.   *Владеть:*   * спортивной терминологией игры; * основными техническими приемами; * основами судейства соревнований по волейболу; * различными вариантами и способами проведения разминки; |
| Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | ПК - 19 | *Знать:*   * основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды; * принципы формирования спортивной команды   *Уметь*:   * эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды * сформировать спортивную команду на основе общих интересов   *Владеть:*   * навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; * навыками создания эффективной спортивной команды |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | ОК- 8, ПК-19 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 328 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 328 | 32 |
| *Лекций* |  |  |
| *Лабораторных работ* |  |  |
| *Практических занятий* | 328 | 32 |
| Самостоятельная работа обучающихся |  | 280 |
| Контроль |  | 16 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 1,2,3,4,5,6 семестре | зачет на 1,2,3,4 курсах |

**5. Содержание дисциплины**

**Тема № 1.** Предмет, цели, приоритетные задачи адаптивной физической культуры, ее роль и место в реабилитации и социальной интеграции людей с отклонениями в состоянии здоровья

**Тема № 2.** Основные компоненты (виды) адаптивной физической культуры

**Тема № 3.** Адаптивная физическая культура как интегративная наука

**Тема № 4.** Принципы, функции и концепции методологии адаптивной физической культуры

**Тема № 5.** Средства и методы адаптивной физической культуры, физической культуры и спорта в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами

**Тема № 6.** Содержание и организация адаптивного физического воспитания людей с нарушениями слуха и зрения

**Тема № 7.** Содержание и организация адаптивного физического воспитания людей с нарушениями психического и интеллектуального развития

**Тема № 8.** Содержание и организация адаптивного физического воспитания людей с поражением опорно-двигательного аппарата.

**Тема № 9**.Содержание и организация инклюзивного образования людей с нарушением в развитии

**Тема № 10**. Содержание и организация адаптивного физического воспитания людей с соматическими заболеваниями (СМГ)

**Тема № 11.** Адаптивный спорт: структура и содержание

## Особенности адаптивного спорта. Цели и задачи адаптивного спорта. Основные функции адаптивного спорта.

**Тема № 12.** Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте (в паралимпийском, сурдлимпийском и специальном олимпийском движениях)

**Тема № 13.** Спортивно – медицинская классификация людей, занимающихся адаптивным спортом

**Тема № 14.** Психолого – педагогические аспекты работы тренера по адаптивной физической культуре

**Тема № 15.** Профилактика травматизма при занятиях адаптивным спортом и обеспечение безопасности

**Тема № 16.** Допинг-контроль и комплекс мероприятий по антидопинговому обеспечению адаптивного спорта.

**Тема № 17.** Цели, задачи и принципы комплексной реабилитации людей с отклонениями в состоянии здоровья. Классификация видов реабилитации

**Тема № 18**. Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов

**Тема № 19.** Социальная реабилитация средствами туризма.

**Тема № 20.** Нормативно-правовые аспекты по вопросам адаптивной физической культуры и спорта и их классификация

**Тема № 21.** Федеральные законы РФ.

**Тема № 22**. Методические рекомендации и системы мер по развитию адаптивной физической культуры и адаптивного спорта

**учебная практика**

**(**практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Б2.В.01(У)

1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики:  **Учебная практика.**

Тип практики: **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Способы проведения практики: **стационарная; выездная.**

Форма проведения практики: **дискретно: по периодам проведения практик.**

Учебная практика в соответствии с учебным планом проводится:

* очная форма обучения - 1 курс, 2 семестр
* заочная форма обучения - 2 курс, 3 семестр

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

(научно-исследовательская работа)

Б2.В.02(Н)

* + - 1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики:  **Производственная практика.**

Тип практики: **научно-исследовательская работа.**

Способы проведения практики: **стационарная; выездная.**

Форма проведения практики: **дискретно: по периодам проведения практик.**

Производственная практика в соответствии с учебным планом проводится:

* очная форма обучения - 3 курс, 6 семестр
* заочная форма обучения - 4 курс, 8 семестр

**Производственная практика**

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))

Б2.В.03(П)

1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики:  **Производственная практика.**

Тип практики: **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)**

Способы проведения практики: **стационарная; выездная.**

Форма проведения практики: **дискретно: по периодам проведения практик.**

Производственная практика в соответствии с учебным планом проводится:

* очная форма обучения - 2 курс, 4 семестр
* заочная форма обучения - 3 курс, 5 семестр

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

(преддипломная практика)

Б2.В.04(Пд)

1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики:  **Производственная практика.**

Тип практики: **Преддипломная**

Способы проведения практики: **стационарная; выездная.**

Форма проведения практики: **дискретно: по периодам проведения практик.**

Производственная практика в соответствии с учебным планом проводится:

* очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр
* заочная форма обучения - 5 курс, 9 семестр

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»** в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Решением Ученого совета Академии государственный экзамен не включён в состав государственной итоговой аттестации.

Объем государственной итоговой аттестации – 6 з.е. (4 недели, 216 академических часа).

**ФАКУЛЬТАТИВЫ (ПРИЛОЖЕНИЕ №1)**

**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

**ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

**1. Наименование дисциплины: ФТД. В.01 «Правовые информационные системы»**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Правовые информационные системы»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ОК-4 | *Знать:*   * основы общей теории права; * основы российской правовой; * системы и законодательства; * основы норм отраслейсовременного российского права: конституционного,административного,гражданского, трудового,семейного, экологического иуголовного; * состав правоотношения,виды, способы и механизмызащиты прав; * правонарушения и их виды,виды и основанияюридическойответственности.   *Уметь:*   * оперировать юридическими понятиями и категориями; * систематизироватьвозникающие ситуации на основе знания правовых норм различных отраслей российского права; * находить оптимальные варианты решения различных проблем наоснове знаний законодательства РФ   *Владеть:*   * навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовыхотношений; * навыками пользования законами и другими нормативно-правовымиактами; * навыками оценки своейдеятельности и поведения с точки зрения правового регулирования |
| способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | ПК-8 | *Знать*   * сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, способы получения и оценки информации; * нормативную базу информативной безопасности.   *Уметь*   * осуществлять подбор данных, необходимых для оценки массовых явлений;анализировать и обрабатывать данные, необходимых для оценки массовых явлений; * соблюдать основные требования информационной безопасности.   *Владеть*   * навыками получения и работы с информацией.; * методами анализа и обработки данных, необходимых для оценки массовых явлений. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **ФТД. В.01 «Правовые информационные системы**»является дисциплиной факультативной части блока Б1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Содержательно-логические связи | | Коды формируемых компетенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| ФТД. В.01 | Правовые информационные системы | Успешное освоение дисциплин:  Математика  Правоведение | Принятие и исполнение государственных решений  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) | ОК-4;  ПК-8 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 2 зачетные единицы – 72 академических часа

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 32 | 10 |
| Лекций | 16 | 4 |
| Лабораторных работ | - | - |
| Практических занятий | 16 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 40 | 64 |
| Контроль | - | - |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

Тема №1. Информационное общество: вектор развития информационных технологий

Тема №2. Архитектура электронного правительства

Тема №3. Защита информации в системе электронного правительства

Тема №4. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы

**Технологии выступления перед аудиторией**

**1. Наименование дисциплины: ФТД. В.02 «Технологии выступления перед аудиторией»**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения факультативной дисциплины «**Технологии выступления перед аудиторией**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-5 | *Знать:*   * принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; * основы межличностного и межкультурного взаимодействия   *Уметь:*   * пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи; * решать задачи межличностного взаимодействия   *Владеть*:   * грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной речью * грамотной, логически верно и аргументировано построенной письменной речью |
| способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | ПК-9 | *Знать:*   * правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; * приемы и виды активного слушания; * особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах   *Уметь:*   * преодолевать речевые барьеры при общении; * задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; * использовать приемы активного слушания; * эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений   *Владеть:*   * навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор; * навыками грамотно и профессионально вести деловую переписку, деловые переговоры |

**3.Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина ФТД. В.02 «Технологии выступления перед аудиторией» является факультативной дисциплиной.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Содержательно-логические связи | | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| ФТД. В.02 | Технологии выступления перед аудиторией | Успешное усвоение дисциплины:  «Русский язык и культура речи» | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | ОК-5  ПК-9 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 2 зачетных единиц – 72 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 24 | 12 |
| *Лекций* | 8 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 16 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 48 | 56 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 7 семестре | зачет в 7 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

**Тема № 1.** Структура речевой коммуникации.

**Тема № 2**. Подготовка к публичному выступлению.

**Тема № 3**. Понятие эффективной коммуникации.

**Тема № 4.** Композиция публичного выступления.

**Тема № 5.** Контакт выступающего с аудиторией.

**Тема № 6.** Нарушение публичного выступления.

**Тема № 7.** Средства выразительности речи (стилистические приемы).

**Тема № 8.** Техника речи и кинесика.

**Тема № 9.** Логика в публичном выступлении.

**Тема № 10.** Культура речи. Элитарная культура речи.